

Odgovori na Upitnik Evropske komisije

Politički kriterij

Poglavlje 2

Poglavlje 19

Poglavlje 22

Poglavlje 27

Sarajevo, avgust 2018.

SADRŽAJ

Politički kriterij	3
Poglavlje 27	33
Poglavlje 2	34
Poglavlje 19	36
Dodatna pitanja	37
Politički kriterij	37
Dodatna pitanja	75
Poglavlje 22	75

Politički kriterij

PITANJE 85. Molimo da predstavite zakonodavni okvir kojim se uređuje javna služba (državni službenici i drugi službenici i namještenici)? Na koji način su principi javne uprave ugrađeni u zakonski okvir? Dostavite relevantne zakone i podzakonske akte.

a) Zakonodavni okvir u Federaciji Bosne i Hercegovine

Zakoni Federacije BiH

Zakonom o državnoj službi se uređuje radno-pravni status državnih službenika u organima državne uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine.

- Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12);
- Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05);
- Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br.49/06 i 76/11);
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br.32/01 i 48/11);
- Zakon o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16);
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 45/10 i 111/12);
- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 35/05);

Zakoni kantona

- Zakon o državnim službenicima u organima državne službe Zapadnohercegovačkog Kantona („Narodne Novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj:16/08, 7/09, 8/12 i 8/13)
- Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe Posavskog Kantona (Narodne novine Ž.P. broj 9/13, 11/13 i 2/14)
- Zakon o državnim službenicima i namještenicima Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK“ broj 5/12)
- Zakon o državnim službenicima i namještenicima Kantona 10 („Narodne novine Hercegbosanske županije“ broj 1/14)
- Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj 31/16)

Podzakonski propisi Federacije BiH

- Uredba o uslovima, načinu i programu polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 69/06, 78/06, 63/08 i 27/14);
- Uredba o Registru državnih službenika („Službene novine Federacije BiH“, broj: 60/13)
- Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 72/04 i 75/09);
- Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/04,3/06,19/12,8/14 i 9/16);
- Uredba o planiranju, organizaciji i provedbi stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH" broj 74/12);
- Uredba o planiranju rada i izvještavanju o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, federalnih ministarstava i institucija („Službene novine Federacije BiH", br.89/14 i 107/14);
- Uredba o osnivanju Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 48/03);
- Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH", br.63/10, 22/11,66/11 i 51/12);
- Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija ("Službene novine Federacije BiH", br.36/06 i 9/16);
- Uredba o kriterijima za utvrđivanje liste eksperata sa koje se imenuju članovi komisije za izbor državnih službenika("Službene novine Federacije BiH" broj: 40/14)
- Uredba o kriterijima za sticanje statusa trenera ("Službene novine Federacije BiH" br. 20/13 i 81/15)
- Uredba o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti i kategorijama radnih mjesta namještenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 69/05 i 29/06);
- Uputstvo o provođenju stručnog ispita u natječajnim procedurama za izbor i prijem državnih službenika u organe državne službe Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH", broj: 27/13)
- Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Agenciji za državnu službu FBiH („Službene novine Federacije BiH", broj: 33/13)
- Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 62/11 i 89/13)
- Pravilnik o jedinstvenim kriterijima i postupku izbora i prijema pripravnika sa visokom stručnom spremom u organe državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 4/13);

- Pravilnik o jedinstvenim kriterijima, pravilima i postupku imenovanja i postavljenja državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, broj: 4/13);
- Pravilnik o dokumentaciji kojom se dokazuje poznavanje ili znanje i aktivno znanje stranog jezika u postupcima sprovođenja natječaja u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine-Prečišćeni tekst-(„Službene novine Federacije BiH”, broj: 51/16 i 59/16);
- Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, br. 23/00, 50/00, 97/13, 18/16 i 89/16);
- Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, br. 7/05,82/09 i 27/14);
- Kriteriji o utvrđivanju visine naknade članovima komisija za izbor državnih službenika i pripravnika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, br.82/09)

Principi javne uprave su ugrađeni u zakonski okvir

Državna služba osigurava poštivanje i primjenu sljedećih principa: zakonitost, transparentnost i javnost; odgovornost; učinkovitost i ekonomičnost; profesionalna nepristranost; politička neovisnost. (čl.4. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH)

PITANJE 86

Opišite različite vrste državnih službenika na svim nivoima uprave (npr. državni službenici, drugi javni radnici, politički imenovani funkcioneri itd.). Koje su razlike između ovih različitih kategorija (u smislu radno-pravnog statusa, prava i obaveza)?

Radno-pravni status državnih službenika u organima državne uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine uređen je Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (»Službene novine Federacije BiH«, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12). Ovaj zakon je preuzet i primjenjuje se u sljedećim kantonima: Tuzlanskom kantonu, Bosansko-podrinjskom kantonu, Zeničko-dobojskom kantonu, Srednjobosanskom kantonu i Hercegovačko-neretvanskom kantonu, dok je radno pravni status državnih službenika u Kantonu Sarajevo, Zapadnohercegovačkom kantonu, Posavskom kantonu, Unsko-sanskom kantonu i Kantonu 10 uređen posebnim kantonalnim zakonima (vidi odgovor na pitanje 85). Ovim zakonom ne definiraju se ostale kategorije zaposlenika u javnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine. Radno-pravni status ovi kategorija regulisan je posebnim propisima.

U Članu 5. Zakona utvrđeni su izuzeci u primjeni, tako da sljedeća lica izabrana na funkcije u zakonodavnoj, izvršnoj i sudskoj vlasti nisu državni službenici i njihov radno-pravni status se uređuje drugim propisima:

Federalni nivo:

- Članovi Parlamenta Federacije,
- predsjednik i potpredsjednici Federacije, - članovi Vlade Federacije,

- suci Ustavnog suda Federacije,
- suci Vrhovnog suda Federacije i
- federalni tužitelji.

Kantonalni nivo

- članovi kantonalne vlade,
- članovi skupština kantona,
- suci kantonalnih sudova i kantonalni tužitelji

Općinski nivo

- članovi općinskih vijeća,
- općinski načelnik svake općine
- suci općinskih sudova

Gradski nivo

- članovi gradskih vijeća
- gradonačelnici

Pored navedenog Zakon o državnoj službi u Federaciji BiH ne odnosi se na osobe koje su uposlene kao savjetnici nositelja dužnosti; revizore uposlene u Uredu za reviziju Federacije Bosne i Hercegovine, pripadnike policije i oružanih snaga.

KATEGORIJE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

a) Rukovodeći državni službenici:

- 1) rukovoditelj samostalne uprave i samostalne ustanove;
- 2) tajnik organa državne službe;
- 3) rukovoditelj uprave i ustanove koje se nalaze u sastavu ministarstva;
- 4) pomoćnik rukovoditelja organa državne službe;
- 5) glavni federalni i glavni kantonalni inspektori.

b) Ostali državni službenici:

- 1) šef unutarnje organizacijske jedinice;
- 2) inspektori;
- 3) stručni savjetnik;
- 4) viši stručni suradnik;
- 5) stručni suradnik.

Vlada Federacije propisuje vrstu i složenost poslova koji se obavljaju u okviru radnih mjesta državnih službenika, a kategorije u okviru radnih mjesta državnih službenika utvrđuju se pravilnikom o unutarnjoj organizaciji organa državne službe, u skladu sa Zakonom i podzakonskim propisima donesenim na temelju Zakona.

Dužnosti državnog službenika utvrđene u Zakonu su sljedeće:

1. Državni službenik izvršava zadatke predviđene opisom radnoga mjesta i primjenjuje i osigurava poštovanje ustavno-pravnog poretka i zakona u državi Bosni i Hercegovini i Federaciji.
2. Ukoliko državni službenik primi naredbu za koju se pretpostavlja kako je nezakonita, postupa na sljedeći način: a) skreće pozornost izdavatelju naredbe na njezinu nezakonitost; b) ako izdavatelj naredbe ponovi naredbu, državni službenik zatražit će pismenu potvrdu u kojoj se navodi identitet izdavatelja naredbe i precizan sadržaj naredbe; c) ako je naredba potvrđena, državni službenik izvješćuje o naredbi neposredno nadređenog izdavatelja naredbe i prinuđen ju je izvršiti, osim ako naredba ne predstavlja kazneno djelo. U tom slučaju, državni službenik odbija ju izvršiti i prijavljuje slučaj nadležnom tužiteljstvu.
3. Državni službenik je nepristran, te osobito: a) izbjegava djelatnosti ili propuste u obavljanju svoje profesionalne dužnosti koje krše ili su nespojive s dužnostima utvrđenim ovim zakonom i suspreže se osobito od javnoga ispoljavanja svojih političkih uvjerenja i ne zloupotrebljava vjerska uvjerenja; b) ne traži i ne prihvaća za sebe ili svoje srodnike bilo kakovu dobit, beneficiju, naknadu u novcu, uslugama i slično, osim onih dopuštenih ovim zakonom.
4. Državni službenik se u obavljanju svojih dužnosti rukovodi općim interesom, te osobito: a) služi i pomaže javnosti; b) dostavlja javnosti, zainteresiranim stranama i javnim organima informacije zatražene u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.
5. Državni službenik ne smije zauzimati nepokretnost u vlasništvu izbjeglice ili prognanika niti zauzimati stan za koji je izbjeglica ili prognanik podnio zahtjev za povratom stanarskog prava, niti zauzimati stan koji bi trebao biti pod upravom općinskog organa uprave zaduženog za stambena pitanja i koji bi trebao biti korišten u svrhu alternativnog smještaja.
6. Državni službenik ispunjava i druge dužnosti utvrđene ovim zakonom.
7. Državni službenik u obavljanju svojih zadataka osobito se rukovodi načelima utvrđenim u Etičkom kodeksu za državne službenike koji donosi Agencija za državnu službu FBiH.

Prava državnog službenika

1. Državni službenik ima pravo:
 - a) na stalni radni odnos do stjecanja uvjeta za mirovinu, osim ako ovim zakonom nije drugačije utvrđeno;
 - b) na odsutnost utvrđenu zakonom, kao i na nastavak rada na istome ili sličnome radnom mjestu po isteku odsustva;
 - c) biti nagrađen na temelju zadataka i rezultata rada

- d) na plaću i naknadu
- e) na potporu i pomoć u stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju s ciljem napredovanja u karijeri, putem obuke i na druge načine;
- f) na zaštitu svojeg fizičkog i moralnog integriteta od države tokom obavljanja službenih dužnosti;
- g) da se nadređeni državni službenik prema njemu odnosi poštujući njegovo ljudsko dostojanstvo;
- h) osnovati ili se učlaniti u sindikat ili profesionalno udruženje u skladu sa zakonom;
- i) na štrajk, u skladu sa zakonom.

Državni službenik ima pravo na pošten i pravedan tretman na svim stanovištima kadrovske politike, bez obzira na nacionalnost, socijalno podrijetlo, entitetsko državljanstvo, prebivalište, vjeroispovijest, politička i druga uvjerenja, spol, rasu, rođenje, bračni status, starosnu dob, imovno stanje, hendikepiranost ili drugi status.

Zakonom su uređena i prava i obaveze savjetnika (koji nisu državni službenici i kojima se ne jamči sigurnost uživanja položaja):

- a) savjetnik može biti razriješen dužnosti u bilo koje vrijeme od nositelja dužnosti koji ga je imenovao na radno mjesto savjetnika;
- b) mandat savjetnika ne može biti dulji od mandata nositelja dužnosti čiji je savjetnik;
- c) imenovanje na mjesto savjetnika se ne može preinačiti u položaj državnog službenika sa sigurnošću uživanja položaja.
- d) Ukoliko državni službenik, s iznimkom rukovodećih državnih službenika, bude imenovan na položaj savjetnika, smatrat će se kako je na odsustvu od trenutka kada je imenovan.

U slučaju da se za savjetnika imenuje rukovodeći državni službenik on podnosi ostavku na mjesto u državnoj službi. Državni službenik, s izuzetkom rukovodećih državnih službenika može se vratiti na isto ili slično radno mjesto najkasnije u roku od jednog mjeseca od kada prestaje njegovo imenovanje, ako postoji slobodno radno mjesto.

Savjetnik podnosi ostavku od trenutka kada je potvrđena njegova kandidatura za izborni položaj ili od trenutka kada je imenovan na položaj u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji i u Bosni i Hercegovini.

Vlada Federacije donosi podzakonski propis kojime se uređuju specifični slučajevi nespojivosti s radnim mjestom savjetnika.

O pravima i dužnostima državnih službenika iz radnoga odnosa, temeljem ovoga zakona i podzakonskih propisa, odlučuje rukovoditelj organa državne službe, osim kada je ovim zakonom i podzakonskim propisima utvrđeno da odlučuje drugi organ (Agencija i Odbor za žalbe).

Napomena:

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (objavljenim u „Službenim novinama Federacije BiH“ broj: 99/15), bitno je izmijenjen radno-pravni status rukovodećih državnih službenika, odnosno ova kategorija državnih službenika je ukinuta, i utvrđeno je da su ta lica posebna kategorija, te propisana posebna procedura njihovog imenovanja. Međutim Ustavni sud Federacije BiH je ove izmjene zakona ocijenio neustavnim, tako da je opis njihovog radno-pravnog statusa dat u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (»Službene novine Federacije BiH«, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12) bez izmjena koje su ocijenjene neustavnim.

PITANJE 87 Objasnite opseg primjene zakona o državnim službenicima i vertikalno (tj. koje pozicije u upravnom tijelu pripadaju državnim službenicima i na koje pozicije/funkcije se zakon ne primjenjuje) i horizontalno (odnosno institucije i kategorije državnih službenika koji su obuhvaćeni zakonom i oni koji su ostali izvan njegovog djelokruga).

*Opseg primjene zakona o državnim službenicima
- zakonodavni okvir -*

1. Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12) koji se primjenjuje na federalnom nivou vlasti te u Tuzlanskom, Zeničko-dobojskom, Bosansko-podrinjskom, Srednjobosanskom i Hercegovačko-neretvanskom kantonu (u daljem tekstu: Federalni zakon)
2. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 5/12) koji se primjenjuje u Unsko-sanskom kantonu (u daljem tekstu: Zakon Unsko-sanskog kantona)
3. Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 1/14 i 5/16) koji se primjenjuje u Kantonu 10 (u daljem tekstu: Zakon Kantona 10);
4. Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/16) koji se primjenjuje u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Zakon Kantona Sarajevo).

Prema zakonima o državnim službenicima sljedeće pozicije u upravnom tijelu pripadaju državnim službenicima:

1. glavni federalni/kantonalni inspektor i inspektori,
2. sekretar organa državne službe

3. šef unutrašnje organizacione jedinice,
4. stručni savjetnik,
5. viši stručni saradnik,
6. stručni saradnik,
7. rukovodilac samostalne uprave i samostalne ustanove/upravne organizacije i rukovodilac uprave i ustanove/upravne organizacije u sastavu ministarstva/organa državne službe (u Kantonu Sarajevo, iako navedene pozicije ne pripadaju državnim službenicima, zakon o državnim službenicima tog kantona propisuje da se na njihov radno-pravni status primjenjuje taj zakon),
8. pomoćnik rukovodioca organa državne službe (osim Unsko-sanskog kantona),
9. rukovodilac stručne i druge službe koju obrazuje Vlada, gradonačelnik ili načelnik (samo u Kantonu Sarajevo),
10. sekretar s posebnim zadatkom (samo u Kantonu 10 i Unsko-sanskom kantonu),
10. šef osnovne organizacione jedinice koja u svom sastavu nema unutrašnje organizacione jedinice/šef osnovne organizacione jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik (samo u Kantonu 10 i Unsko-sanskom kantonu),
11. načelnik osnovne organizacione jedinice (samo u Unsko-sanskom kantonu).

Odredbe zakonâ o državnim službenicima primjenjuju se i na državne službenike koji taj status imaju u stručnim i drugim službama organa zakonodavne i izvršne vlasti, organima sudske vlasti, tužilaštvima i pravobranilaštvima ako drugim zakonom nije drugačije propisano.

Uz napomenu da Zakon Kantona 10 ne sadrži odredbe kojima se reguliše pitanje izuzeća u primjeni tog zakona, prema ostalim zakonima o državnim službenicima na sljedeće pozicije u upravnom tijelu se navedeni zakoni **ne primjenjuju**:

1. predsjednika i potpredsjednike Federacije,
2. članove parlamenta/skupština i vlada,
3. članove općinskih/gradskih vijeća i općinske načelnike/gradonačelnike,
4. kantonalne i općinske/gradske pravobranioce i njihove zamjenike,
5. sudije,
6. tužioce,
7. policijske službenike,
8. pripadnike oružanih snaga i zaposlene u Kancelariji za reviziju Federacije BiH (prema Federalnom zakonu),
9. stručne saradnike u općinskim sudovima (eksplicitno predviđa samo Zakon Unsko-sanskog kantona),
10. savjetnike nosilaca funkcija iz tačke 1-3 (Zakon Kantona Sarajevo ne predviđa eksplicitno izuzimanje navedene kategorije iz opsega primjene Zakona).

Napomena: Donošenjem Zakona o državnim službenicima u tijelima državne službe Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 16/08) i Zakona o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 7/10) prestala je nadležnost Agencije u Zapadnohercegovačkom i Posavskom kantonu pa, s tim u vezi, odredbe navedenih zakona nisu bile predmetom analize.

PITANJE 88 Na koje pozicije u vladi se politički imenuju nosioci funkcije na koje se ne primjenjuje zakon o državnim službenicima? Da li postoje mjere zaštite od politizacije državne službe?

Članovi federalne i kantonalnih vlade, te njihovi savjetnici se politički imenuju i na njih se ne primjenjuju zakoni o državnim službenicima.

Princip političke nezavisnosti državne službe je jedan od osnovnih principa zagarantovan zakonima o državnim službenicima; konkursna procedura i profesionalna sposobnost osnov su za zapošljavanje i unapređenje profesionalne karijere državnog službenika. Princip političke nezavisnosti razrađen je zakonskim odredbama kojima se, s jedne strane, regulišu obaveze državnih službenika a, s druge strane, definišu aktivnosti i postupanja koja su nespojiva sa dužnostima državnog službenika, pa tako:

- državni službenik ima obavezu da izvršava zadatke predviđene opisom radnog mjesta, te da u svom radu primjenjuje i obezbjeđuje poštivanje ustavnopravnog poretka i zakona;
- državni službenik je, u vršenju svoje profesionalne dužnosti, obavezan izbjegavati aktivnosti ili propuste koje krše ili su nespojive sa dužnostima utvrđenim zakonom i naročito se suzdržavati od javnog ispoljavanja svojih političkih uvjerenja;
- državni službenik ne može biti član organa političke stranke i ne smije da slijedi uputstva političkih stranaka;
- državni službenik je na odsustvu, a prema Zakonu Kantona Sarajevo njegova prava i obaveze miruju, od momenta kada bude izabran na položaj u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom organu, odnosno, prema Federalnom zakonu, od momenta kada je potvrđena njegova kandidatura za javnu funkciju na koju se bira direktno ili indirektno. Federalni zakon također, propisuje da rukovodeći državni službenik u navedenoj situaciji podnosi ostavku na mjesto u državnoj službi.

Nadalje, bavljenje radom ili aktivnostima koji su u suprotnosti sa interesima državne službe što, između ostalog, podrazumijeva obavljanje funkcije u zakonodavnom ili izvršnom organu paralelno sa obavljanjem dužnosti državnog službenika, zakoni o državnim službenicima predviđaju kao povredu službene dužnosti, za koju organ nadležan za provođenje disciplinskog postupka može izreći i najtežu disciplinsku kaznu - prestanak radnog odnosa u državnoj službi.

Također, Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 27/14) koji je donijela Agencija za državnu službu Federacije BiH, koji se primjenjuje na federalni nivo vlasti i kantone koji primjenjuju federalni zakon, politička neutralnost predstavlja jedan od osnovnih principa odnosno pravila ponašanja državnih službenika u vršenju dužnosti. Navedeno pravilo, u smislu Etičkog kodeksa, podrazumijeva da državni službenik u službenim prostorijama institucije ne smije da nosi i ističe simbole političkih stranaka, niti njihov propagandni materijal, niti da javno ispoljava svoje uvjerenje vezano za političke

stranke i njihovo djelovanje. Jednako tako, državni službenik ne smije da utiče na političko opredjeljenje drugih državnih službenika.

PITANJE 89. Molimo da objasnite opštu politiku u popunjavanju radnih mjesta u državnoj službi, odnosno da li se prioritet daje internom izboru ili vanjskom zapošljavanju. Koji su uslovi za organizaciju internih i javnih natječaja? Koji organ odlučuje da li će biti raspisan interni ili javni natječaj za popunu radnog mjesta? Na koji način je osigurana transparentnost procesa zapošljavanja?

Politika popunjavanja radnih mjesta

Popuna upražnjenog radnog mjesta državnog službenika u organu državne službe vrši se na način predviđen u članku od 22a. do 24. i članku 35. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH. Rukovodilac organa državne službe **razmatra** o mogućnosti internog premještanja (Članak 22a). U skladu sa člankom 22b. organ državne službe može na osnovu pisanog sporazuma sa drugim organom državne službe ili na pisani zahtjev državnog službenika, preuzeti državnog službenika sa iste ili slične pozicije. Preuzimanje se vrši pisanim sporazumom organa državne službe od čega se primjerak sporazuma i rješenje o postavljenju dostavljaju Agenciji. Članom 22. c). propisani su posebni uvjeti za prijem savjetnika; čl.23. popuna upražnjenih radnih mjesta s liste prekobrojnih i čl.24. javno oglašavanje; te čl.35. unapređenje državnog službenika.

Uslovi za organizaciju internih i javnih natječaja

Ukoliko u organu državne službe postoji upražnjeno radno mjesto državnog službenika, u tom slučaju rukovodilac odlučuje o raspisivanju javnog natječaja, u skladu sa budžetskom okvirom i upražnjenim radnim mjestima iz Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta državnih službenika.

Ko odlučuje o pounjavanju radnih mjesta?

Rukovodilac organa državne službe odlučuje da li će biti raspisan interni ili javni natječaj (član 22a. i 22b.) Ukoliko se upražnjeno radno mjesto u organu državne službe ne bude moglo popuniti na način predviđen u čl.23. zakona, koji se odnosi na popunu upražnjenih radnih mjesta s liste prekobrojnih, na zahtjev rukovodioca organa državne službe, Agencija za državnu službu Federacije BiH, provodi proceduru popune upražnjenog radnog mjesta oglašavanjem javnog natječaja koji se provodi prema odredbama Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH i podzakonskim aktima donesenim na temelju ovog zakona.

Sadržaj javnog natječaja

Javni natječaj sadrži: ispit općeg znanja i stručni ispit. Podzakonskim aktima utvrđeni su uvjeti, način i program polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita. Agencija za državnu službu Federacije BiH imenuje posebne komisije za izbor koje su nepristrane u provođenju javnog natječaja. Komisija za izbor provjerava i bira kandidate na osnovu profesionalnih sposobnosti procijenjenih putem javnog natječaja koje su identične za sve kandidate koji se prijavljuju za isto radno mjesto.

Podzakonskim aktima je određen sustav dodjele bodova za svakog kandidata. Agencija pismeno informira sve kandidate o rezultatima koje su postigli. Državnog službenika postavlja rukovoditelj organa državne službe, uz prethodno pribavljeno mišljenje Agencije, s liste uspješnih kandidata koji su prošli javni natječaj.

Transparentnost

Obveza zapošljavanja putem javnog natječaja podrazumijeva transparentnost u procesu zapošljavanja. Radni odnos se zasniva putem javnog natječaja, što podrazumijeva otvoren i transparentan prijem u radni odnos. Javni natječaj se raspisuje za svako radno mjesto državnog službenika i objavljuje na web. stranici Agencije za državnu službu Federacije BiH, u Službenim novinama FBiH i u najmanje dva dnevna lista koja se distribuiraju na cijelom teritoriju BiH.

Izbor kandidata u procesu provođenja natječaja je transparentan, obzirom da je transparentan i konzistentan način selekcije kandidata za prijem u državnu službu na temelju pokazanih rezultata, za svako pojedinačno radno mjesto.

PITANJE 90 Objasnite koje različite kategorije rukovodilaca postoje u državnoj službi, posebno, navedite nazive funkcija koje odgovaraju višim, srednjim i najnižim rukovodećim radnim mjestima i dajte procjenu broja zaposlenih kojima rukovodi svaki od rukovodilaca, navedite glavne dijelove organizacije čiji rad koordinira svaki od rukovodilaca i autoritet kome relevantni rukovodilac odgovara za svoj rad.

U skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12) uređuju se dvije kategorije državnih službenika: rukovodeći i ostali državni službenici. Ovaj zakon ne prepoznaje nazive funkcija za rukovodeće državne službenike, odnosno više, srednje i najniže rukovodno radno mjesto, ali u skladu sa odredbama članova od 7. do 12. izdvajamo sljedeće nazive funkcija koji bi mogli biti svrstani u kategorije koji se traže ovim pitanjem:

1. Rukovodilac samostalne uprave i samostane ustanove-rukovodi upravom i odgovoran je za obavljanje svih poslova iz nadležnosti uprave. Za svoj rad i upravljanje odgovora Vladi Federacije BiH. (Procjena zaposlenih kojima rukovodi rukovodilac na nivou FBiH : 31)

2. Sekretar organa državne službe obavlja poslove od značaja za unutrašnju organizaciju i rad organa državne službe, koordinira radom odjela i sektora, sarađuje između organa i drugih tijela državne službe i preduzeća, realizira program rada organa državne službe i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih

potencijala. (Procjena broja zaposlenih zavisi od broja osnovnih organizacionih jedinica u datom organu)

3. Rukovodilac uprave i ustanove koje se nalaze u sastavu ministarstva rukovodi upravom u skladu sa zakonom i za svoj rad odgovara ministru i Vladu Federacije. (Na primjer broj uposlenih u Poreznoj upravi-Federalno ministarstvo finansija je 1.342; broj uposlenih u Finansijskoj policiji-Federalno ministarstvo finansija: 39)

4. Pomoćnik rukovodioca organa državne službe obavlja poslove rukovodnog karaktera unutar osnovne organizacione jedinice i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala unutar organizacione jedinice kojom rukovodi. (Procjena broja zaposlenih zavisi od broja osnovnih organizacionih jedinica u datom organu)

5. Glavni federalni i glavni kantonalni inspektori rukovode poslovima koji se odnose na inspekciju nad provođenjem federalnih zakona odnosno kantonalnih zakona, drugih propisa i općih akata koji spadaju u njihovu nadležnost.

6. Šef unutrašnje organizacione jedinice rukovodi jedinicom i obavlja složenije poslove i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih unutrašnjoj organizacionoj jedinici. govora za svoj rad pomoćniku, odnosno sekretaru organa državne službe, ukoliko u datom organu nema pomoćnika rukovodioca organa državne službe. (Procjena: najmanje 3 zaposlenika)

PITANJE 92 Opišite postupak zapošljavanja za različite kategorije državnih službenika (npr. viši, srednji i niži rukovodeći nivo, stručni nivo/nivo službenika koji nisu rukovodioci). Opširno objasnite sljedeća pitanja za svaku kategoriju.

a) sastav konkursne komisije

Prema zakonima o državnim službenicima, konkursnu komisiju imenuje Agencija za državnu službu Federacije BiH koju prema prema kantonalnim zakonima čine tri člana, a prema Federalnom zakonu najmanje tri člana. Sastav komisije:

1. **Federalni zakon-** Najmanje dva člana su državni službenici iz organa državne službe (od kojih je jedan predstavnik sindikata) na koji se javni konkurs odnosi i koji imaju akademsko i profesionalno iskustvio u oblastima obuhvaćenim procesom javnog konkursa, dok se ostali članovi imenuju sa liste eksperata koju utvrdi Agencija za državnu službu Federacije BiH.

2. **Zakon Kantona Sarajevo-** Dva člana su državni službenici iz organa državne službe (od kojih je jedan član sindikata) na koji se konkurs odnosi i koji imaju akademsko i profesionalno iskustvio u oblastima obuhvaćenim procesom javnog konkursa, dok se jedan član komisije imenuje sa liste eksperata koju utvrdi Agencija za državnu službu Federacije BiH.

3. **Zakon Unsko - sanskog kantona i Zakon Kantona 10-** Dva člana su državni službenici i to jedan iz organa državne službe na koji se konkurs odnosi, kojeg na prijedlog sindikata odredi rukovodilac organa državne službe, drugi je predstavnik kojeg odredi Agencija za državnu službu Federacije BiH te jedan član sa liste eksperata koju utvrdi kantonalno ministarstvo pravosuđa.

Kada se radi o konkursnoj komisiji koja bira rukovodećeg državnog službenika, članovi komisije, osim ekspertnog člana, moraju imati radno iskustvo rukovodećeg državnog službenika.

b) faze procesa izbora i organ koji je ovlašten da odluči o uspješnosti kandidata u svakoj od faza izbora

Osim zakonima o državnim službenicima faze procesa izbora su definisane sljedećim provedbenim propisima:

- 1). Uredba o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 69/06, 78/06, 63/08, 27/14) (u daljem tekstu: Federalna uredba)
- 2) Pravilnik o jedinstvenim kriterijima, pravilima i postupku imenovanja i postavljenja državih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 4/13) (u daljem tekstu: Pravilnik)
- 3) Uredba o uslovima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona“, broj: 7/12, 14/13) (u daljem tekstu: Uredba Unsko-sanskog kantona)
- 4) Uredba o uslovima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 11/14, 16/14) (u daljem tekstu: Uredba Kantona 10)

Prema zakonima o državnim službenicima, javni konkurs podrazumijeva održavanje ispita općeg znanja i stručnog ispita.

Ispit općeg znanja polažu sva lica koja kao kandidati konkurišu na radna mjesta državih službenika, a isti ima za cilj utvrditi da li kandidati posjeduju dovoljan stepen znanja iz oblasti javne uprave koja su neophodna za obavljanje poslova državnog službenika. Stručna komisija od šest članova, koju imenuje direktor Agencije za državnu službu FBiH, priprema pitanja i opsijske odgovore za polaganje ispita općeg znanja. Agencija za državnu službu FBiH utvrđuje sadržaj i ocjenjuje testove za polaganje ispita općeg znanja. Kandidat je položio ispit ako je tačno odgovorio na najmanje dvije trećine pitanja.

Stručni ispit ima za cilj provjeriti sposobnosti kandidata za rad na konkretnom radnom mjestu na koje se prijavio. Stručni ispit se polaže se pred konkursnom komisijom čiji sastav je objašnjen naprijed, pod tačkom a). Federalne i kantonalne Uredbe se razlikuju po pitanju toga šta čini stručni ispit, odnosno od čega se sastoji. Tako, prema Federalnoj uredbi, stručni ispit sastoji od pismenog i usmenog dijela (intervjua), dok Kantonalne uredbe propisuju sa se stručni ispit samo od pismenog dijela. Kako prema federalnoj tako prema kantonalnim uredbama, pismeni dio stručnog ispita kandidati polažu u vidu testa koji se sastoji od:

- 14 pitanja za rukovodeće državne službenike,
- 10 pitanja za ostale državne službenike,

- 20 pitanja za državne službenike sa posbnim ovlaštenjima i odgovornostima (samo u Kantonu 10).

Pitanja sačinjava konkursna komisija koja vrši i ocjenjivanje testova. Prema kantonalnim Uredbama, listu uspješnih kandidata, koju utvrđuje konkursna komisija, čine kandidati koji su na pismenom stručnom ispitu postigli najmanje 70% od ukupnog broja bodova, a usmeni intrervju, koji nije sastavni dio stručnog ispita, provodi se u organu državne službe, s tim da je rukovodilac organa u obavezi obaviti intervju sa svakim kandidatom koji se nalazi na listi uspješnih kandidata.

Prema Federalnoj uredbi, konkursna komisija utvrđuje listu uspješnih kandidata koju čine kandidati koji su na stručnom ispitu (pismenom i usmenom dijelu) postigli najmanje 70% od ukupnog broja bodova, s tim da kandidat stiče pravo da pristupi na usmenom dijelu stručnog ispita (intervjuu) koji provodi konkursna komisija, ako njegov ukupan broj bodova na pismenom dijelu stručnog ispita iznosi 70% od maksimalnog broja bodova. Broj pitanja koja se postavljaju na intervjuu utvrđuje komisija; kandidata ocjenjuje svaki član komisije dodjeljujući mu određen broj bodova, a najviše 40. Konačnu ocjenu kandidata na intervjuu čini zbir bodova datih od strane svakog člana komisije podijeljen sa brojem članova komisije. Zbir procenata ostvaren na pismenom dijelu stručnog ispita i intervjuu, podijeljen sa dva, predstavlja ukupan procenat osvojenih bodova na stručnom ispitu za svakog kandidata.

c) koji je organ ovlašten da donese konačnu odluku o izboru i na osnovu kojih kriterijuma. Navesti da li se, u skladu sa zakonskim okvirom, to ovlaštenje može delegirati i ako da, kome.

Prema zakonima o državnim službenicima konačnu odluku o izboru donosi rukovodilac organa državne službe, a u prema uredbama i Pravilniku (citirani pod tačkom b) postavlja onog kandidata za kojeg procijeni da će najbolje obavljati poslove radnog mjesta na koje se vrši postavljenje, vodeći se općim smjernicama kadrovske politke. Zakon Kantona Sarajevo se u ovom dijelu razlikuje od ostalih zakona o državnim službenicima propisujući da rukovodilac postavlja najuspješnijeg kandidata sa liste uspješnih kandidata. Isti zakon nadalje propisuje da izuzetno, iz opravdanih razloga, uz obrazloženje, rukovodilac može postaviti kandidata bez obzira na redoslijed utvrđen na listi uspješnih kandidata, a pod opravdanim razlozima se podrazumijeva nacionalna i spolna struktura državne službe i prednost u zapošljavanju utvrđena posebnim propisima.

Postoji mogućnost da rukovodilac ovlaštenje koje se tiče donošenja konačne odluke o izboru delegira na rukovodećeg ili drugog državnog službenika, a u skladu sa članom 70. stav 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Fdereaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05).

PITANJE 95. Koje su pravne garancije za osiguranje transparentnosti i meritokratije u zapošljavanju/imenovanju? Koji organi su zaduženi za praćenje i izvještavanje o tom procesu?

l) Pravne garancije za osiguranje transparentnosti i meritokratije u zapošljavanju/imenovanju uspostavljene su u zakonskim i podzakonskim aktima:

1. *Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12)*

Član 4. Zakonski principi, propisuje poštivanje i primjenu principa u državnoj službi, između ostalih: a) zakonitost, b) transparentnost i javnost.

Član 24. Javno oglašavanje, Agencija provodi proceduru popune upražnjenog radnog mjesta oglašavanjem javnog konkursa. Javni konkurs se objavljuje u „Službenim novinama Federacije BiH“ i u najmanje dva dnevna lista koja se distribuiraju na cijeloj teritoriji BiH i na službenoj stranici Agencije. Javni konkurs sadrži: a) naziv i opis upražnjenog radnog mjesta, b) opće uvjete iz člana 25. ovog Zakona, c) posebne uvjete utvrđene pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, d) spisak potrebnih dokumenata, rok i mjesto njihovog podnošenja.

Član 27. Komisija za izbor, Agencija imenuje posebne komisije za izbor koje su stručne i nepristrasne u provođenju javnog konkursa. Komisija za izbor sačinjava tri člana od kojih su dva člana državni službenici iz organa državne službe od kojih je jedan član predstavnik sindikata, dok se treći član imenuje sa liste eksperata koju utvrdi Agencija.

Član 28. Ostavka i izuzeće članova komisija za izbor, Svaki prijavljeni kandidat može tražiti i dobiti od Agencije imena članova komisije za izbor. Svaki prijavljeni kandidat može od Odbora za žalbe zatražiti izuzeće bilo kojeg člana komisije na osnovu: a) sukoba interesa, b) očiglednog rizika od predrasuda i pristrasnosti, c) nedostatka neophodnog stručnog znanja.

30. Izborni proces, Komisija za izbor provjerava i bira kandidate na osnovu profesionalnih sposobnosti procijenjenih putem javnog konkursa koje su identične za sve kandidate koji se prijavljuju za isto radno mjesto. Komisija utvrđuje listu kandidata u skladu s rezultatima postignutim na stručnom ispitu. Listu uspješnih kandidata Agencija dostavlja rukovodiocu organa državne službe u čije je ime proveden javni konkurs. Agencija, kandidate učesnike konkursa pismeno obavještava o rezultatima konkursa.

Član 31. Postavljenje državnog službenika, državnog službenika postavlja rukovodilac organa državne službe, s liste uspješnih kandidata koji su prošli javni konkurs.

2. Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 32/01 i 48/11)

Za lica koja učestvuju u konkursnoj proceduri.

II) Praćenje i izvještavanje o procesu zapošljavanja

Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine vodi evidenciju o konkursnim procedurama. Shodno članu 64. stav 2. tačka f) Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH, Agencija podnosi Vladi Federacije BiH godišnji izvještaj o stanju kadrova u organima državne službe Federacije BiH koji, između ostalog, sadrži i podatke o provođenju konkursnih procedura za prijem državnih službenika.

PITANJE 96. Da li postoji godišnji plan zapošljavanja? Ko ga priprema i kako se prati njegova realizacija?

Organi državne službe prilikom zapošljavanja državnih službenika i namještenika, dužni su voditi računa i ista realizirati u skladu sa pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, te sredstvima planiranim u proračunu. O potrebi zapošljavanja državnih službenika u federalnim, kantonalnim i općinskim organima državne službe, obavijesti se Agencija za državnu službu Federacije BiH, koja provodi procedure javnih natječaja za izbor državnih službenika, na način da organi državne službe dostavljaju Agenciji za državnu službu Federacije BiH zahtjev za provođenje procedure javnog natječaja. O godišnjim planovima zapošljavanja, Agencija nije upoznata.

PITANJE 97. Da li postoje specifični uslovi za pristup zapošljavanju na pozicijama u javnoj upravi, uključujući i uslove koji proizilaze iz ustavnih odredbi i zakonodavnog okvira na svim nivoima vlasti? Ako je tako, dostavite spisak ustavnih i zakonskih odredbi koje propisuju ove specifične uslove; i dostavite spisak institucija i tijela javne uprave na svim nivoima vlasti koja imaju takve uslove.

Člankom 3. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br.29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), regulirano je da „zapošljavanje i unapređenje profesionalne karijere državnog službenika temelji se na javnom natječaju i profesionalnoj sposobnosti. Zapošljavanje u organima državne službe provodi se samo na osnovu javnog natječaja i ispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim zakonom i posebnim zakonom, te u skladu s kriterijima propisanim podzakonskim propisom donesenim na osnovu ovog zakona.

Zakonom o državnoj službi u Federaciji BiH nisu regulirani specifični uslovi za pristup zapošljavanju u organima državne službe.

PITANJE 98- Navedite da li postoji privremeno zaposlenje u javnoj upravi. Kakav je pravni status ovih kategorija - da li se one smatraju državnim službenicima, a ako ne, kakav se postupak primjenjuje na njih da bi postali državni službenici? Kakav je postupak za njihovo zapošljavanje i otpuštanje s posla? Da li postoji zakonom propisano ograničenje broja privremenih ugovora? Ako postoji, na koji način se ovo ograničenje poštuje, prati i da li se o tome izvještava? Da li javnost prati podatke o privremenim ugovorima i da li su joj dostupni?

PRIPRAVNIŠTVO I RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME

Rukovodilac organa državne službe može zatražiti od Agencije da provede proceduru javnog natječaja za prijem **pripravnika** u državnu službu. Pripravništvo traje godinu dana nakon čega pripravnik stječe pravo prijave na javni natječaj za izbor državnog službenika, u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH. Pripravnici **ne spadaju u kategoriju državnih službenika**.

U slučaju duže odsutnosti državnog službenika sa posla (bolovanje, porodiljsko odsustvo i sl.) može se primiti državni službenik u radni odnos na određeno vrijeme koje traje do povratka odsutnog državnog službenika na posao. Prijem u radni odnos prvo se vrši prema odredbama Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH, koje reguliraju popunu upražnjenih radnih mjesta s liste prekobrojnih, a ako takva mogućnost ne postoji u tom slučaju na zahtjev organa državne službe Agencija popunu tog radnog mjesta vrši prema članku 24. navedenog Zakona, a koji se odnosi na javno oglašavanje. Navedeni radni odnos ne može prerasti u radni odnos na neodređeno vrijeme. (čl.37.a) Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH.

Ne postoji zakonom propisano ograničenje broja privremenih ugovora, niti je zakonom regulirano da javnost prati podatke o privremenim ugovorima.

PITANJE 99 Dajte podatke o privremeno zaposlenim u posljednje tri godine, uključujući i procenat ovako zaposlenih u odnosu na zaposlene putem konkursa.

U periodu od 2014-2016 godine raspisano je 32 javna konkursa, za 160 pozicija i 387 izvršilaca/pripravnika, odnosno 4,3% u odnosu na ukupan broj raspisanih konkursa u naznačenom periodu.

PITANJE 100. Opišite kako je u državnoj službi organizovano upravljanje ljudskim resursima. Da li postoji politika razvoja državne službe? Da li postoji vodeća institucija za koordinaciju i koje su njene nadležnosti? Da li ima dovoljno ljudskih resursa? Da li priprema godišnji izvještaj i objavljuje ga?

Upravljanje ljudskim reursima u Federaciji Bosne i Hercegovine

Institucionalna struktura za upravljanje ljudskim resursima fragmentirana je u Federaciji Bosne i Hercegovine. Nakon Odluke Ustavnog suda Federacije BiH (br. U-27/09, 2010. godina) nadležnosti Agencije za državnu službu Federacije BiH, kao ključne institucije za implementaciju politika upravljanja ljudskim resursima u Federaciji BiH, se u potpunosti ukidaju za Zapadnohercegovački i Posavski kanton, kada se dešavaju velike promjene u reformskim procesima državne službe u Federaciji BiH. Period nakon donošenja Presude obilježen je zastojem u provođenju refome državne službe, pojavom paralelizma u zakonodavnom okviru koji omogućuje donošenje zasebnih 11 zakona o državnoj službi. U nekim kantonima doneseni su novi zakoni, koje implementira Agencija za državnu službu FBiH, a u nekim su doneseni podzakonski propisi kojima se utvrđuje produženje primjene ovog zakona

Nakon presude, službenički sistem u Federaciji definira se u okviru zakonodavnog okvira na sljedeći način:

ZAKONI:

- Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12)
- Zakon o državnim službenicima u organima državne službe Zapadnohercegovačkog Kantona („Narodne novine Hercegbosanske županije“ broj: 3/96, 8/96 9/00 i 9/04)
- Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe Posavskog Kantona (Narodne novine Ž.P. broj 9/13, 11/13 i 2/14)
- Zakon o državnim službenicima i namještenicima Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK“ broj 5/12)
- Zakon o državnim službenicima i namještenicima Kantona 10 („Narodne novine Hercegbosanske županije“ broj 1/14)
- Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj 31/16)

PODZAKONSKI PROPISI

- Zakon o preuzimanju Zakona o državnoj službi Federacije BiH u *Tuzlanskom kantonu*, koji je stupio na snagu 02.10.2010.godine,
- Uredba Vlade *Bosansko-podrinjskog kantona* o produženju primjene Zakona o državnoj službi u FBiH od 15.10.2010.godine,
- Zakon o preuzimanju Zakona o državnoj službi kao kantonalnog zakona u *Zeničko-dobojskom kantonu*,
- Zakon o preuzimanju Zakona o državnoj službi u *Srednjobosanskom kantonu*, 01.07.2011. godine,
- Uredba o produženju primjene Zakona o državnoj službi u FBiH na području *Hercegovačko-neretvanskog Kantona*.

U skladu sa spomenutim zakonodavnim okvirom, funkcija upravljanja ljudskim potencijalima, odnosi se prije svega na selekcijske procedure (interne i javne konkurse), organizaciju stručnih ispita, horizontalno i vertikalno stručno usavršavanje, vođenje evidencije kadrova kroz Registar državnih službenika, stručna pomoć organima i razvoj državne službe kroz ocjenjivanje i napredovanje u državnoj službi, uključujući i sprovedbu disciplinskog postupka.

Da li postoji politika razvoja državne službe?

Jedinice upravljanja ljudskim resursima su uspostavljene u samo malom broju institucija Federacije BiH. Savremene prakse upravljanja ljudskim resursima (strateško planiranje, zapošljavanje zasnovano na kompetentnosti, razvoj karijere i mobilnost državnih službenika) nisu u potpunosti funkcionalne. Informacioni sistem za upravljanje ljudskim resursima nije zaživio, a praksa povezivanja svih funkcija upravljanja ljudskim potencijalima kroz Registar državnih službenika, postala je gotovo neefektivna nakon donošenja presude Ustavnog suda.

U Federaciji nema jedinstvene institucije koja vodi i ažurira podatke za sve uposlene na svim nivoima vlasti, što predstavlja prepreku za osmišljavanje kadrovskih planova i razvoja državne službe u smislu postizanja strateških ciljeva organa i reformskih procesa.

Nadležnost Agencije za državnu službu Federacije BiH ograničena je samo na državne službenike, koji predstavlja samo određeni dio zaposlenih u državnoj upravi, tako da funkcija upravljanja ljudskim potencijalima je primjenljiva samo na ovu kategoriju zaposlenih.

Da li postoji vodeća institucija za koordinaciju i koje su njene nadležnosti? Da li ima dovoljno ljudskih resursa? Da li priprema godišnji izvještaj i objavljuje ga?

U Federaciji BiH, do Presude Ustavnog suda, Agencija za državnu službu FBiH predstavljala je jedinstvenu centralnu instituciju za koordinaciju aktivnosti koje se odnose na uspostavljanje funkcije upravljanja ljudskim resursima. Nadležnosti Agencije su:

- Revizija radnih mjesta državnih službenika u FBiH u skladu sa članom 67. Zakona o državnoj službi u FBiH;
- Utvrđivanje jedinstvenih kriterija, pravila i postupaka selekcije, imenovanja i postavljenja državnih službenika u organima državne službe u Federaciji u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH;
- Planiranje i realizacija procesa zapošljavanja državnih službenika na zahtjev i u skladu sa potražnjom organa državne službe;
- Organizacija i realizacija stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika zaposlenih u organima državne službe, kao i razvoj državne službe;
- Pružanje stručne pomoći organima državne službe u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacijskih poboljšanja i razvoja, kao i uspostavljanje i vođenje registra državnih službenika;
- Ostali poslovi i zadaci propisani Zakonom o državnoj službi u FBiH.

Agencija raspolaže znanjem i ljudskim resursima iz oblasti državne službe, s tim da je za sektor IT podrške potrebno dodatno unapređenje u smislu edukacije postojećih kadrova i uvođenje novih kadrova. Agencija priprema godišnji izvještaj u skladu sa Uredbom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o planiranju i izvještavanju o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, federalnih ministarstava i institucija („Službene novine Federacije BiH“ br. 89/14 i 107/14).

PITANJE 101. Na koji način je osigurana dosljednost prakse upravljanja ljudskim resursima u cijeloj zemlji? Na koji način se upravlja ljudskim resursima na različitim nivoima vlasti, koje institucije upravljaju i koje su im nadležnosti?

Upravljanje ljudskim resursima u Federaciji Bosne i Hercegovine

Institucionalna struktura za upravljanje ljudskim resursima fragmentirana je u Federaciji Bosne i Hercegovine. Nakon Odluke Ustavnog suda Federacije BiH (br. U-27/09, 2010. godina) nadležnosti Agencije za državnu službu Federacije BiH, kao ključne institucije za implementaciju politika upravljanja ljudskim resursima u Federaciji BiH, se u potpunosti ukidaju za Zapadnohercegovački i Posavski kanton, kada se dešavaju velike promjene u reformskim procesima državne službe u Federaciji BiH. Period nakon donošenja Presude obilježen je zastojem u provođenju refome državne službe, pojavom paralelizma u zakonodavnom okviru koji omogućuje donošenje zasebnih 11 zakona o državnoj službi. U nekim kantonima doneseni su novi zakoni, koje implementira Agencija za državnu službu FBiH, a u nekim su doneseni podzakonski propisi kojima se utvrđuje produženje primjene ovog zakona

Nakon presude, službenički sistem u Federaciji definira se u okviru zakonodavnog okvira na sljedeći način:

ZAKONI:

- Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12)
- Zakon o državnim službenicima u organima državne službe Zapadnohercegovačkog Kantona („Narodne novine Hercegbosanske županije“ broj: 3/96, 8/96 9/00 i 9/04)
- Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe Posavskog Kantona (Narodne novine Ž.P. broj 9/13, 11/13 i 2/14)
- Zakon o državnim službenicima i namještenicima Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK“ broj 5/12)
- Zakon o državnim službenicima i namještenicima Kantona 10 („Narodne novine Hercegbosanske županije“ broj 1/14)
- Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj 31/16)

PODZAKONSKI PROPISI

- Zakon o preuzimanju Zakona o državnoj službi Federacije BiH u *Tuzlanskom kantonu*, koji je stupio na snagu 02.10.2010.godine,
- Uredba Vlade *Bosansko-podrinjskog kantona* o produženju primjene Zakona o državnoj službi u FBiH od 15.10.2010.godine,
- Zakon o preuzimanju Zakona o državnoj službi kao kantonalnog zakona u *Zeničko-dobojskom kantonu*,

- Zakon o preuzimanju Zakona o državnoj službi u *Srednjobosanskom kantonu*, 01.07.2011. godine,
- Uredba o produženju primjene Zakona o državnoj službi u FBiH na području *Hercegovačko-neretvanskog Kantona*.

U skladu sa spomenutim zakonodavnim okvirom, funkcija upravljanja ljudskim potencijalima, odnosi se prije svega na selekcijske procedure (interne i javne konkurse), organizaciju stručnih ispita, horizontalno i vertikalno stručno usavršavanje, vođenje evidencije kadrova kroz Registar državnih službenika, stručna pomoć organima i razvoj državne službe kroz ocjenjivanje i napredovanje u državnoj službi, uključujući i sprovedbu disciplinskog postupka.

Koje institucije upravljaju i koje su im nadležnosti?

Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine nadležana je za sprovođenje aktivnosti (nadležnosti –odgovor u pitanju broj 100) za federalne organe uprave, kantonalne, gradske/općinske organe uprave KS, kantonalne, gradske/općinske organe uprave Bosansko-podrinjskog kantona, kantonalne, gradske/općinske organe uprave Zapadno-hercegovačkog kantona, kantonalne, gradske/općinske organe uprave Srednjobosanskog kantona, kantonalne, gradske/općinske organe uprave Zeničko-dobojskog kantona, kantonalne, gradske/općinske organe uprave Tuzlanskog kantona, kantonalne, gradske/općinske organe uprave Unsko-sanskog kantona i kantonalne, gradske/općinske organe uprave Kantona 10.

U Zapadnohercegovačkom kantonu osnovano je Povjerenstvo za državnu službu za županiju Zapadnohercegovačku

U Posavskom kantonu osnovano je Povjerenstvo za državnu službu Vlade Županije Posavske.

PITANJE 102 Objasnite kako je otpuštanje državnih službenika sa posla regulisano, odnosno specifične uslove za pokretanje postupka razrješenja koji su propisani zakonodavstvom za svaku kategoriju osoblja (rukovodeća mjesta na višem i srednjem nivou i stručni nivo /službenici koji nisu rukovodeće osoblje) organ koji donosi odluku i zakonom propisan mehanizam za sprečavanje zlopotrebe otpuštanja itd.

Zakoni o državnim službenicima propisuju sljedeće uslove za prestanak radnog odnosa državnom službeniku, ne praveći razliku u uslovima između pojedinih kategorija državnih službenika (rukovodeća mjesta na višem i srednjem nivou i stručni nivo /službenici koji nisu rukovodeće osoblje). Ti uslovi su sljedeći:

1. dobrovoljno istupanje iz državne službe,
2. ispunjavanje zakonskih godina života, odnosno navršavanje 40 godina penzijskog staža (prema Federalnom zakonu); navršavanje 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja odnosno navršavanje 40 godina staža osiguranja bez obzira na godine života (prema Zakonu Unsko-sanskog kantona); ispunjavanje zakonskih godina života za penzionisanje, odnosno navršavanje 40 godina staža osiguranja (prema Zakonu Kantona Sarajevo); navršavanje godina života bez obzira na godine penzijskog staža, odnosno 40

- godina penzijskog staža, bez obzira na godine života (prema Zakonu Kantona 10),
3. gubitak državljanstva Bosne i Hercegovine,
 4. sticanje državljanstva druge države suprotno Ustavu Bosne i Hercegovine i njenim zakonima,
 5. prekobrojnost,
 6. odbijanje polaganja zakletve vjernosti i/ili potpisivanja teksta zakletve vjernosti,
 7. nezadovoljavajući probni period,
 8. dvije uzastopno negativne ocjene rada,
 9. osuda za krivično djelo zbog koje državni službenik mora biti odstutan s rada u državnoj službi duže od šest mjeseci (osim Zakona Kantona Sarajevo),
 10. izrečena disciplinska mjera prestanka radnog odnosa u državnoj službi,
 11. predaja dokumenata ili izjava tokom postupka podnošenja prijava za prijem u državnu službu za koje se kasnije pokaže da su lažni,
 12. kad nadležni organ penzijsko-invalidskog osiguranja utvrdi da je državni službenik trajno i potpuno nesposoban za rad (prema Zakonu Kantona 10 i Unsko-sanskog kantona),
 13. u drugim slučajevima utvrđenim posebnim zakonom (prema Zakonu Kantona Sarajevi i Kantona 10).

Odluku o prestanku radnog odnosa donosi rukovodilac organa državne službe. Osim prema Zakonu Kantona Sarajevo, rukovodilac organa državne službe je u obavezi, prije donošenja odluke o prestanku radnog odnosa, pribaviti mišljenje Agencije za državnu službu Federacije BiH, o tome da li su ispunjeni zakonom propisani uslovi za prestanak radnog odnosa državljanin, što predstavlja jedan od mehanizama za sprečavanje zloupotrebe otpuštanja. Nadalje, državni službenik ima pravo na žalbu protiv odluke rukovodioca o prestanku radnog odnosa. O žalbi odlučuje Odbor državne službe za žalbe Federacije BiH, kao nezavisan.

PITANJE 103. Opišite informacione sisteme za upravljanje ljudskim resursima koji postoje. Koje dijelove javne uprave pokriva ovaj sistem ili sistemi? Sa kojim drugim informacionim sistemima je on u interakciji (npr. trezor za obračun plata itd.)?

Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine u skladu sa odredbama člana 64. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 29/03; 23/04; 39/04; 54/04; 67/05, 8/06, i 4/12“) obavlja poslove uspostavljanja i vođenja registra državnih službenika, koji u skladu sa Uredbom o registru državnih službenika („Službene novine Federacije BiH“ broj 60/13), predstavlja jedinstvenu kadrovsku evidenciju koja služi organima državne službe za upravljanje kadrovima i druge potrebe u oblasti radnih odnosa. Do Presude Ustavnog suda Federacije BiH (br. U-27/09, 2010. godina), ovaj registar je obuhvatao sve državne službenike u Federaciji BiH, uključujući federalni, kantonalni i gradski/općinski nivo, s tim da kategorija namještenika nije bila sastavni dio ovog registra. Od stupanja na snagu ove presude, registar se vodi za sve organe uprave, osim za Zapadnohercegovački i Posavski kanton.

Registar državnih službenika u Federaciji BiH je u fazi nadogradnje, zbog nastalih promjena u zakonodavnom okviru u Federaciji Bosne i Hercegovine. Do sada ovaj sistem nije bio povezan sa terzorom za obračun plaća u Federaciji BiH.

Pitanje 104. Opišite zakonski okvir koji garantuje stručno usavršavanje državnih službenika. Objasnite kako se organizuje obuka državnih službenika i na kom pravnom osnovu. Da li postoji institucija nadležna za obaveznu i kontinuiranu edukaciju državnih službenika i koji je opseg njenog rada? Navedite statističke podatke o broju i sadržaju obuka u posljednjih pet godina.

Agencija za državnu službu Federacije BiH, između ostalog, organizira i realizira stručno obrazovanje i usavršavanje državnih službenika zaposlenih u organima državne službe. U Agenciji je uspostavljena organizaciona jedinica za obuku i usavršavanje. Uspostavljen je sistem obuke koji podrazumijeva kontinuirani oblik stručnog usavršavanja uposlenih u organima uprave u Federaciji BiH. Jedan od preduvjeta za kvalitetno funkcionisanje ovog sistema je uređenje normativnog okvira kojim se bliže definiraju sve funkcije upravljanja ljudskim resursima, a koje su blisko vezane za proces obuke i usavršavanja. Lista propisa:

3. Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12)

Član 50. uređuje obavezu državnih službenika da prisustvuju edukacijama u organizaciji Agencije.

Član 64. stav 2. tačka c), Agencija za državnu službu Federacije BiH organizira i realizira stručno obrazovanje i usavršavanje državnih službenika zaposlenih u organima državne službe, kao i razvoj državne službe.

4. Uredba o planiranju, organizaciji i provedbi stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 74/12)

Ovom uredbom uređuje se postupak planiranja, organizacije i načina provedbe stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika.

5. Uredba o kriterijima za sticanje statusa trenera u provedbi stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 20/13, 81/15 i 50/16)

Ovom uredbom se uređuju kriteriji za sticanje statusa trenera u provedbi stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika.

U cilju uspostave sistema kvalitete obuka doneseni su standardizirani ključni dokumenti:

- Smjernice za izradu radnog materijala u cilju standardizacije pisanog teksta
- Smjernice za izradu power point prezentacije u cilju standardizacije prezentacije
- Metodologija za evaluaciju programa obuke (ROI) Return on Investment
- Vodič za trenere u cilju uvođenja smjernica za rad trenera
- Vodič za monitoring
- Lista trenera Agencije

Strateški okvir sistema obuke čine:

- 1) Strategija za obuku i usavršavanje zaposlenih u organima uprave u FBiH 2016-2020
- 2) Strategija obuke za uposlenike i izabrane zvaničnike u JLS 2016-2020

Statistički podaci o realiziranim obukama u posljednjih pet godina

U periodu 2012.-2015. godina Agencija je samostalno i u saradnji sa partnerima planirala i realizirala 152 programa obuke za ukupno 12.131 polaznika
Ukupan broj dana obuke za ovaj period iznosi 634.

Realizirani programi obuke su iz sljedećih oblasti:

- Razvoj državne uprave
- Ustavni sistem Bosne i Hercegovine
- Prostorno uređenje, geodetsko-katastarski poslovi, imovinsko-pravni poslovi
- Stambeno-komunalni poslovi
- Poljoprivreda, ruralni razvoj i zaštita životne okoline
- Civilna zaštita
- Budžet i finansije
- Privreda i poslovno okruženje
- Lokalni razvoj
- Obuke iz sektorskih politika iz nadležnosti ministarstava
- Komunikacija i odnosi sa javnošću
- Organizacija rada i menadžment
- Upravljanje projektima i strateško planiranje
- IT specijalističke i osnovne obuke
- Primjena zakonskih propisa
- Razvoj personalnih vještina
- Evropske integracije
- Borba protiv korupcije

On-line programi obuke:

- Poslovna komunikacija
- Lokalna uprava od A do Ž
- Kancelarijsko poslovanje
- Upravni postupak

PITANJE 105 Opišite zakonski okvir za unapređenje integriteta državne službe. Postoji li etički kodeks koji se primjenjuje na državne službenike? Ako postoji, kako se njegova primjena nadgleda? Da li postoje posebna pravila primjenjiva na određene kategorije državnih službenika?

Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12) u članu 17. stav 7. ukazuje se na obavezu službenika da se rukovodi principima utvrđenim u Etičkom kodeksu za državne službenike („Službene novine Federacije BiH“ broj 27/14) kojim se bliže uređuju pravila i principi ponašanja državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ne postoji mehanizam monitoringa implementacije ovog propisa, niti posebna pravila primjenljiva na određene kategorije državnih službenika, osim što je članom 16. istaknuto da institucije čiji državni službenici obavljaju poslove koji zahtijevaju dodatno regulisanje pravila ponašanja ili postupanja, mogu svojim aktima dodatno regulisati specifičnosti navedenog ponašanja ili postupanja (nošenje uniforme ili službene odjeće, upotreba oružja, drugih sredstava prinude ili posebnih ovlaštenja, itd.). Takvo regulisanje mora biti u skladu sa principima spomenutog kodeksa.

PITANJE 106. Kako je organizovan razvoj karijere za državne službenike (napredovanje, premještaj, pokretljivost itd.)? Kako se primjenjuje zakonski okvir koji reguliše ove aspekte (npr. pokazatelji broja unaprijeđenih ljudi svake godine)?

Zakon o državnoj službi u Federaciji BiH u članu 3. određuje da se zapošljavanje i unapređenje karijere državnog službenika temelji na javnom konkursu i profesionalnoj sposobnosti. U praksi se smatra da je potrebno da postoji upražnjeno radno mjesto u sistematizaciji i da su osigurana budžetska sredstva za popunjavanje tog radnog mjesta. U Federaciji BiH nije razvijen karijerni sistem zapošljavanja, već pozicioni. Svaka se pozicija, upražnjeno radno mjesto oglašava i otvara za eksterno tržište preko javnog konkursa. Interni uposlenici nemaju posebnu prednost, ali se i oni mogu prijaviti na konkurs i u praksi mogu imati prednost pred vanjskim kandidatima. U skladu sa članom 34. ovog zakona, unapređenje se zasniva na pozitivnoj ocjeni rada i o njemu odlučuje rukovodilac organa državne službe.

Agencija nema podataka/pokazatelja o broju unaprijeđenih ljudi, niti se o tome vodi posebna evidencija.

PITANJE 107. Opišite zakonski okvir koji reguliše ocjenjivanje državnih službenika. Koliko često se vrši ocjenjivanje rada? Šta je rezultat ocjenjivanja, tj. koliko ocjena postoji? Na koji način rezultati ocjenjivanja utiču na karijeru i uslove rada (npr. platu) državnih službenika i koji mehanizmi postoje za praćenje primjene preporuka datih pri ocjenjivanju? Na koji način se ocjenjuju rukovodioci na višem nivou?

Opišite zakonski okvir koji reguliše ocjenjivanje državnih službenika

Na osnovu člana 33. stav 5. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), Agencija za državnu službu FBiH donijela je Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 62/11 i 89/13). Pravilnikom

su utvrđena pravila, način i kriteriji ocjenjivanja rada državnih službenika u organima državne službe. Ocjenjivanje rada državnih službenika vrši se na obrascima koji se nalaze u prilogu pomenutog pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Koliko često se vrši ocjenjivanje rada?

Radni učinak državnih službenika ocjenjuje se najmanje jednom svakih 12 mjeseci. Redovan ciklus ocjenjivanja po pravilu obuhvata period od 1. januara do 31. decembra. U toku redovnog ciklusa ocjenjivanja, stepen ispunjenja radnih ciljeva vrednuje se kvartalno. Rok za ocjenjivanje radnog učinka državnog službenika je 30 dana poslije isteka perioda za koji se ocjenjuje.

Rad namještenika podliježe radnom ocjenjivanju svake godine i obavezno se vrši u januaru za prethodnu kalendarsku godinu.

Predviđeni su i slučajevi vanrednog ocjenjivanja kao i ocjena probnog rada. Državni službenik koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava” dužan je proći kroz proceduru vanrednog ocjenjivanja u trajanju od tri mjeseca, počev od dana kada je redovna ocjena postala konačna. Period probnog rada državnog službenika obuhvata vrijeme uvođenja u posao i po pravilu ukupno traje šest mjeseci. Namještenici koji se primaju u radni odnos putem javnog oglasa podliježu obavezi probnog rada koji traje tri mjeseca.

Šta je rezultat ocjenjivanja, tj. koliko ocjena postoji?

Rezultati državnih službenika, kao i namještenika ostvareni u obavljanju poslova u toku perioda koji se ocjenjuje označavaju se sljedećim ocjenama: Ne zadovoljava (konačna ocjena manja od 1,50); Zadovoljava (konačna ocjena između 1.50 i 2.49); Uspješan (konačna ocjena između 2.50 i 3.49); Izuzetno uspješan (konačna ocjena 3.5 i više);

Rezultati državnog službenika, kao i namještenika na probnom radu u toku perioda koji se ocjenjuje označavaju se sljedećim ocjenama: Zadovoljavajuća i Nezadovoljavajuća.

Na koji način rezultati ocjenjivanja utiču na karijeru i uslove rada (npr. platu) državnih službenika i koji mehanizmi postoje za praćenje primjene preporuka datih pri ocjenjivanju

Rezultati ocjene rada državnog službenika uzimaju se u obzir prilikom unapređenja i internih premještaja (član 33. stav 6. Zakona o državnoj službi). Napredovanje u višu kategoriju u okviru radnih mjesta ostalih državnih službenika zasniva se na pozitivnoj ocjeni rada i o njemu odlučuje rukovodilac organa državne službe. Napredovanje na više radno mjesto (rukovodećih državnih službenika) obavlja se isključivo putem javnog konkursa i nije povezano sa ocjenom rada.

Zakonom o plaćama iz 2010. godine ukinuto je nagrađivanje po osnovu ocjene rada, a sve odredbe Zakona o državnoj službi koje su predviđale nagrađivanje stavljene su van snage.

Državni službenik na probnom radu ocjenjuje se na osnovu istih kriterija kao i državni službenik, a u slučaju zadovoljavajuće ocjene državnog službenika na probnom radu, rukovodilac organa državne službe potvrđuje postavljanje državnog službenika na radno mjesto. Isto tako, ako je ocjena probnog rada namještenika zadovoljavajuća, rukovodilac organa državne službe donosi rješenje kojim potvrđuje postavljanje namještenika na radno mjesto.

Ako su dvije uzastopne ocjene rada državnog službenika negativne, rukovodilac organa državne službe, po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije za državnu službu, razrješava dužnosti državnog službenika.

Namješteniku čiji je rad u posljednje dvije uzastopne godine ocijenjen sa „ne zadovoljava“ prestaje radni odnos u organu državne službe, o čemu rukovodilac organa državne službe donosi rješenje, uz prethodno pribavljeno mišljenje sindikata, odnosno medijatora državne službe.

Ukoliko je ocjena državnog službenika na probnom radu nezadovoljavajuća, rukovodilac organa državne službe razrješava dužnosti državnog službenika, koji time gubi svoj status bez primanja naknade zbog otpuštanja. Podsjećamo da u tom slučaju postoji i mogućnost produženja probnog rada do šest mjeseci, na utvrđeni zahtjev koji se podnosi rukovodiocu organa državne službe.

U slučaju nezadovoljavajuće ocjene namještenika na probnom radu, rukovodilac organa državne službe donosi rješenje o prestanku radnog odnosa, uz prethodno pribavljeno mišljenje sindikata, ako su namještenici tog organa državne službe organizirani u sindikat, a ako namještenik nije član sindikata, pribavlja se mišljenje medijatora državne službe.

Na koji način se ocjenjuju rukovodioci na višem nivou?

Vlada Federacije ocjenjuje rad rukovoditelja organa državne službe po prethodno provedenom postupku, na osnovu mjerila procjene učinka. Ocjenu rada rukovoditelja organa državne službe rješenjem utvrđuje Vlada Federacije na prijedlog interresorne radne grupe.

Ocjena rada rukovoditelja organa državne službe zasniva se na rezultatima postignutim u izvršavanju poslova utvrđenih zakonom, drugim propisima i pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, na izvršavanju zadataka koji su za vremenski period utvrđeni u planu rada organa državne službe, na izvršavanju zaključaka i drugih akata Vlade Federacije, na ocjeni stanja u upravnoj oblasti iz nadležnosti organa državne službe, na nalazima i preporukama Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine koji se odnose na finansijsko i materijalno poslovanje organa državne službe.

Uredbom o mjerilima, postupku i načinu ocjenjivanja rada rukovoditelja organa državne službe koje postavlja Vlada FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 5/13, 80/13, 24/14 i 7/15) utvrđena su mjerila za procjenu učinka, postupak i način ocjenjivanja rada rukovoditelja organa državne službe i drugih rukovodećih državnih službenika. Ocjenjivanje se vrši na obrascima koji se nalaze u prilogu ove uredbe i čine njen sastavni dio.

Radni učinak rukovoditelja organa državne službe ocjenjuje se jednom godišnje i to najkasnije u roku od 90 dana po isteku perioda za koji se ocjenjuje. Ne ocjenjuje se rukovodeći državni službenik koji je na dužnosti proveo manje od polovine vremenskog perioda za koji se vrši ocjenjivanje.

Konačna ocjena radnog učinka rukovoditelja organa državne službe iskazuje se opisno, sa "ne zadovoljava", "zadovoljava", "uspješan" i "izuzetno uspješan", a ocjena zavisi od ukupnog procenta realizacije poslova gdje je "nezadovoljava" - od 1 % do 50%, "zadovoljava"- 51 % do 70%, "uspješan" - 71% do 85% , "izuzetno uspješan" - od 86% do 100%.

PITANJE 109. Opišite sistem zarada državnih službenika i drugih zaposlenih u javnoj upravi. Navedite relevantne zakonke akte.

Zakonodavni okvir

Zakoni

- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, br. 45/10 i 111/12);

Podzakonski propisi

- Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH”, br. 63/10, 22/11, 66/11 i 51/12)

Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine, uređuju se plaće i naknade izabranih dužnosnika, nosioca izvršnih funkcija i savjetnika u organima zakonodavne i organima izvršne vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija), državnih službenika i namještenika u organima državne službe Federacije (u daljnjem tekstu: organ državne službe), pravobranioca, službenika sudske policije i zatvorskih policajaca-stražara u kaznenopopravnim zavodima Federacije, te primjena ovog zakona u kantonima, gradovima i općinama u Federaciji.

Način utvrđivanja osnovice za obračun plaće reguliran je čl.5 Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH. „Visina osnovice za obračun plaće utvrđuje se na osnovu najniže neto satnice dogovorene sa sindikatom na način da se najniža neto satnica množi sa fondom radnih sati u mjesecu.“

Osnovica za obračun plaća se utvrđuje prije donošenja budžeta za narednu fiskalnu godinu, a primjenjuje se od 01.01. za svaku narednu godinu. Osnovica iz st. 1. i 2. ovog članka usklađivat će se sa odredbama Zakona o budžetima/proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno sa raspoloživim sredstvima za ove namjene predviđenim u budžetu. Ukoliko se Vlada Federacije i sindikat ne dogovore o visini osnovice, ranije dogovorena osnovica ostaje na snazi do dogovora vlade i sindikata, a najduže do 90 dana. Za obračun i isplatu mjesečnih novčanih naknada po ovom zakonu primjenjivat će se koeficijent u skladu sa Zakonom o budžetima/proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.“

Člankom 6. Zakona regulirani su elementi za utvrđivanje osnovne plaće. „Osnovna plaća se utvrđuje množenjem osnovice za plaću iz članka 5. ovog zakona sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda i tako utvrđeni iznos uvećava se za 0,5% za svaku započetu godinu penzijskog staža izabranog dužnosnika, nosioca izvršnih funkcija i savjetnika, državnih službenika i namještenika, službenika sudske policije i zatvorskih policajaca - stražara, a najviše do 20%. Osnovna plaća ne može biti manja od 70% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji prema posljednjem objavljenom statističkom podatku. U slučaju da množenjem utvrđene osnovice i pripadajućeg koeficijenta osnovna plaća iznosi manje od 70% prosječne plaće, zaposleniku će se isplatiti plaća u navedenom postotku. Osnovna plaća obračunava se i iskazuje mjesečno za puno radno vrijeme, prema radnom mjestu i odgovarajućem platnom razredu. Ukoliko zaposlenik radi sa nepunim radnim vremenom, u skladu sa posebnim zakonom ili drugim propisima, osnovna plaća odredit će se razmjerno vremenu provedenom na radu. Puno radno vrijeme zaposlenih je 40 sati sedmično.

Čl.18. Zakona regulirano je da „državni službenik i namještenik u organu državne službe ima pravo na plaću koja odgovara radnom mjestu na koje je državni službenik odnosno namještenik postavljen“, dok je čl.19. regulirano da „plaća državnog službenika i namještenika utvrđuje se u bruto i neto iznosu. Plaća u bruto iznosu obuhvaća neto plaću, poreze i doprinose.“

PITANJE 111 Navedite statističke podatke o državnoj službi, po ispod navedenim kriterijima, razvrstane za svaki nivo vlasti i, gdje je to moguće, po polu:

a) Statistički podaci o javnoj upravi (podaci za 2016. godinu)

i. Broj državnih službenika

Ukupan broj u Federaciji BiH : 6.737 (ne uključujući ZHK i PS)

Broj službenika u općinama: 2.343 (m-1109; ž-1.234)

Broj službenika u gradovima: 264 (m-95; ž-169)

Broj službenika u kantonima: 2058 (m-948; ž-1122)

ii. Broj politički imenovanih: *ADSFBiH nije nadležna*

iii. Broj pomoćnog/ administrativnog osoblja: *ADSFBiH nije nadležna*

iv. Broj privremeno zaposlenih: *ADSFBiH nije nadležna*

v. Broj ostalih zaposlenih, ako je primjenjivo (objasnite): *nema podataka u ADSFBiH*

vi. Ukupan broj zaposlenih u javnoj upravi (Dostavite spisak vrsta institucija koje se smatraju dijelom javne uprave u Bosni i Hercegovini): *u prilogu*

vii. Ukupan planirani broj ljudi koji treba da budu zaposleni u javnoj upravi (Ovaj broj treba da obuhvati i slobodnih radnih mjesta koja nisu popunjena, ali su sistematizovana u svim institucijama): *nema podataka u ADSFBiH*

b) Zapošljavanje u državnoj službi (osim rukovodećih državnih službenika / drugih zaposlenih na visokim pozicijama)

viii. Broj upražnjenih radnih mjesta državnih službenika na početku godine: *nema podataka u ADSFBIH*

ix. Broj provedenih javnih konkursa 2016. godini: *280 na svim nivoima*

Federacija: 38

Kantoni: 106

Gradovi: 3

Općine: 131

x. Broj primljenih prijava po radnom mjestu: *32*

xi. Broj uspješnih kandidata: *2.987*

xii. Broj radnih mjesta popunjenih putem konkursa: *442*

xiii. Broj provedenih internih konkursa: *nema podataka u ADSFBIH*

xiv. Broj primljenih prijava po radnom mjestu: *nema podataka u ADSFBIH*

xv. Broj uspješnih kandidata: *nema podataka u ADSFBIH*

xvi. Broj radnih mjesta popunjena kroz interni konkurs: *nema podataka u ADSFBIH*

xvii. Broj ljudi na listama čekanja, ako ih ima (nakon što su bili uspješni na konkursu): *2.545*

c) Mobilnost u državnoj službi

i. Broj unaprijeđenih državnih službenika: *nema podataka u ADSFBIH*

ii. Broj premještenih državnih službenika (horizontalno): *8*

iii. Broj degradiranih državnih službenika: *nema podataka u ADSFBIH*

d) Razrješenje / otpuštanje iz državne službe - Ukupan broj razriješenih/otpuštenih državnih službenika u datoj godini: 158

Federacija: 51 (m-26; ž-25)

Kanton: 54 (m-30; ž-24)

Grad: 9 (m-4; ž-5)

Općina: 44 (m-23; ž-21)

i. Zbog ostavke

ii. Zbog odlaska u penziju: *77*

iii. Zbog disciplinske mjere: *0*

iv. Zbog nezadovoljavajućeg obavljanja posla: 0

v. Ostalo (navedite): 81

e) Žalbe u državnoj službi- *podaci-Odbor državne službe za žalbe jer Agencije ne vodi*

f) Ocjenjivanje rada: *ADSFBH priprema izvještaj*

g) Viši državni službenici / rukovodioci

vii. Ukupan broj rukovodilaca na višem nivou: 918

Federacija: 192 (m-129; ž-63)

Kanton: 327 (m-172; ž-155)

Grad: 16 (m-9; ž-7)

Općina: 383 (m-248; ž-135)

viii – xxii: *nema podataka u ADSFBH*

Poglavlje 27

PITANJE 10. Postoje li zakonske i budžetske odredbe koje se odnose na obuku državnih službenika u oblasti zaštite životne sredine na svim nivoima, uključujući tehnički kadar i srednji rukovodni kadar? Koliko je teško naći kadrove odgovarajućih kvalifikacija? Koliko je teško naći kadrove kvalifikovane za održavanje obuke?

Obuka državnih službenika u oblasti zaštite okoliša po prvi put je planirana u organizaciji Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine u 2016. godini, a na osnovu sektorske analize potreba za obukom koju je Agencija sprovela u 2015. godini, organizovanjem fokus grupa/radionica, stvarajući mrežu praktičara iz predmetne oblasti iz svih ministarstava u Federaciji BiH, uključujući i kantone, koji u okviru svojih nadležnosti primjenjuju propise iz ove oblasti.

Programom obuke za 2017. godinu planirana je obuka u oblasti zaštite okoliša. Ciljnu grupu će predstavljati zaposlenici koji rade na primjeni propisa iz ove oblasti. U 2016. godini nije bilo kvalifikovanih lica za izvedbu obuke, te je Agencija tražila dodatne resurse iz nevladinog sektora. Lista trenera Agencije nema lica koji zadovoljavaju kriterije da budu imenovani kao predavači iz ove oblasti.

Bitno je napomenuti da je za oblast vodoprivrede također rađena detaljna analiza potreba za obukom. U 2016. godini je održana jedna fokus grupa/radionica koju su vodili predstavnici Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva. Na Listi trenera Agencije ima kvalifikovanih lica koji su i predavači iz ove oblasti.

Poglavlje 2

PITANJE 3 Koji se uslovi u pogledu državljanstva (ukoliko postoje) primjenjuju prilikom zapošljavanja u javnom sektoru?

Članom 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12) propisani su opći uvjeti za postavljenje državnog službenika. Da bi bilo postavljeno na radno mjesto državnog službenika lice, između ostalog mora ispunjavati uvjet da je državljanin Bosne i Hercegovine.

PITANJE 39 Kakve su zakonske obaveze u pogledu objavljivanja konkursa za slobodna radna mjesta? Da li su poslodavci obavezni da objavljuju konkurse za slobodna radna mjesta sa javnim službama za zapošljavanje? Da li je obavezno da se sva slobodna radna mjesta prikazuju na centralnoj Internet stranici?

Kakve su zakonske obaveze u pogledu objavljivanja konkursa za slobodna radna mjesta?

Člankom 3. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine

Federacije BiH“, br.29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12); propisano je da „1. Zapošljavanje i unapređenje profesionalne karijere državnog službenika temelji se na javnom natječaju i profesionalnoj sposobnosti.

2. Zapošljavanje u organima državne službe provodi se samo na osnovu javnog natječaja i ispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim zakonom i posebnim zakonom, te u skladu s kriterijima propisanim podzakonskim propisom donesenim na osnovu Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH.”

Člankom 24. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH, propisano je „Javno oglašavanje“: 1.Ukoliko se upražnjeno radno mjesto u organu državne službe ne bude moglo popuniti na način predviđen u članku 23. ovog Zakona, (popuna upražnjenih radnih mjesta s liste prekobrojnih), u tom slučaju to radno mjesto Agencija popunjava oglašavanjem javnog natječaja koji se provodi prema odredbama ovog članka i čl. od 25. do 32. ovog Zakona.

2.Zabranjena je diskriminacija na osnovu spola u postupku zapošljavanja i unapređenja državnog službenika u smislu članka 3. Zakona o ravnopravnosti spolova u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 16/03).

3. Javni natječaj objavljuje se najmanje 15. dana prije krajnjeg roka za prijave u „Službenim novinama Federacije BiH“ i u najmanje dva dnevna lista koja se distribuiraju na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine i na službenoj internet stranici Agencije.

4. Javni natječaj sadrži:

- a) naziv i opis upražnjenog radnog mjesta,
- b) opće uvjete iz članka 25. ovog Zakona,
- c) posebne uvjete utvrđene pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji,
- d) popis potrebnih dokumenata, rok i mjesto njihovog podnošenja.

5. Troškove objavljivanja javnog natječaja snosi organ državne službe za čije se potrebe provodi taj natječaj.

Da li su poslodavci obavezni da objavljuju konkurse za slobodna radna mjesta sa javnim službama za zapošljavanje?

Odredbama Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH, regulirana je obaveza objavljivanja javnih natječaja za izbor državnih službenika u organima državne službe.

Člankom 3. st.2.Zakona propisano je da "Zapošljavanje u organima državne službe provodi **se samo na osnovu javnog natječaja** i ispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim zakonom i posebnim zakonom, te u skladu s kriterijima propisanim podzakonskim propisom donesenim na temelju ovog Zakona.

U skladu sa važećim propisima, Agencija za državnu službu Federacije BiH planira i realizira proces upošljavanja državnih službenika, na zahtjev i sukladno potražnji organa državne službe.

Na zahtjev organa državne službe, Agencija popunjava upražnjeno radno mjesto u organu državne službe oglašavanjem javnog natječaja koji se provodi prema odredbama Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH, na način kako je pojašnjeno u prethodnom odgovoru.

Da li je obavezno da se sva slobodna radna mjesta prikazuju na centralnoj Internet stranici?

Člankom 24. st.3. 4. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH, propisano je

„3.Javni natječaj objavljuje se najmanje 15. dana prije krajnjeg roka za prijave u „Službenim novinama Federacije BiH“ i u najmanje dva dnevna lista koja se distribuiraju na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine **i na službenoj internet stranici Agencije.**

4. Javni natječaj sadrži:

- a) naziv i opis upražnjenog radnog mjesta,
- b) opće uvjete iz članka 25. ovog Zakona,
- c) posebne uvjete utvrđene pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji,
- d) popis potrebnih dokumenata, rok i mjesto njihovog podnošenja.

Člankom 29. stavak 2. Zakona, propisano da Javni natječaj sadrži: a) Ispit općeg znanja
b) stručni ispit. Također, na službenoj internet stranici Agencije, objavljuju se pozivi

kandidatima koji su dužni pristupiti polaganju ispita općeg znanja, te kandidati koji su stekli uvjete za polaganje pismenog dijela stručnog ispita, obavještavaju se o datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog dijela stručnog ispita i popisu propisa, odnosno tematskih oblasti iz kojih se utvrđuju pitanja za polaganje pismenog dijela stručnog ispita, u skladu sa Uputstvom o provođenju stručnog ispita u konkursnim procedurama za izbor i prijem državnih službenika u organe državne službe Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH, br. 27/13).

Poglavlje 19

PITANJE 2 Da li radno zakonodavstvo u Bosni i Hercegovini sadrži definiciju sljedećeg:

- a) zaposlenog radnika (zaposlenog lica)?
- b) samozaposlenog radnika (samozaposlenog lica)?
- c) državnog službenika/zvaničnika?
- d) ugovora o radu i radnog statusa?
- e) zaposlene osobe?
- f) ustanove, preduzeća i grupe preduzeća?

Članom 1. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12) uređuje se radno - pravni status državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine. Državni službenik je lice postavljeno rješenjem na radno mjesto u organ državne službe u skladu sa zakonom.

Zakon o radu („Službene novine Federacije BiH“ broj: 26/16) poznaje pojam radnika.

Članom 6. Zakona o radu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 26/16) propisano je da je Radnik, u smislu ovog zakona, fizičko lice koje je zaposleno na osnovu ugovora o radu.

Ovaj zakon predviđa mogućnost zaključivanja Ugovora o radu na neodređeno i određeno vrijeme te propisuje uvjete za zaključivanje ugovora kao i sadržaj zaključenog ugovora.

PITANJE 11 . Da li se u vašem radnom zakonodavstvu primjenjuje princip „ustupka“, u smislu da norma koja se nalazi niže u pravnoj hijerarhiji može izmijeniti sadržaj norme koja se nalazi više u toj hijerarhiji pod uslovom da je njeno dejstvo povoljnije po radnike?

Princip “ustupka” nije primjenljiv u zakonodavstvu koji uređuje status državnih službenika Federacije BiH

Dodatna pitanja

Politički kriterij

PITANJE 36 (86,88,90)

a), b), c) Strukture rukovodilaca

Nivoi	Pozicije/kategorije		Pravni osnov	Rukovodeće kategorije (naziv /funkcije) koje spadaju unutar određene kategorije	Strukture koje odgovaraju rukovodiocu	Organ kojem rukovodilac odgovara za svoj rad
Federacija BiH	(a) Rukovodeći	1. Politički imenovani /ministri	Zakon o Vladi FBiH	Ministri	Sekretar ministarstva Pomoćnici ministra	Parlament Predsjednik Federacije Dopredsjednik Federacije Premijer/Predsjednik Vlade
		2. Rukovodilac samostalne uprave i samostalne upravne organizacije	Član 7. ZDS FBiH	Direktor uprave	Sekretar organa državne službe; Pomoćnik rukovodioca organa državne službe	Vladi FBiH
		2.1 Rukovodilac uprave i upravne organizacije koja se nalazi u sastavu ministarstva	Član 9. ZDS FBiH	Direktor uprave	Pomoćnik rukovodioca organa državne službe	Ministru i Vladi FBiH
		2.2 Sekretar organa državne službe	Član 8. ZDS FBiH	Sekretar	Pomoćnik rukovodioca organa državne službe	Rukovodiocu organa državne službe.
		2.3 Pomoćnik rukovodioca organa državne službe	Član 10. ZDS FBiH	Pomoćnik	Šef unutrašnje organizacione jedinice	Pomoćniku rukovodioca organa državne službe/sekretaru organa državne službe
		2.4 Glavni inspektori	Član 11 ZDS FBiH	Glavni inspektor	Inspektori	Direktor
	(b)	Šef unutrašnje organizacione jedinice	Član 12. ZDS FBiH	Šef	/	/
	Nerukovodeći	Inspektori	Član 13. ZDS FBiH	Inspektor	/	/

		Stručni savjetnik	Član 14. ZDSFBiH	Stručni savjetnik	/	/
		Viši stručni saradnik	Član 15. ZDSFBiH	Viši stručni saradnik	/	/
		Stručni saradnik	Član 16. ZDSFBiH	Stručni saradnik	/	/
		(4) Agencija ne vodi podatke o namještenicima niti javnim službenicima			/	/

Organizacijska struktura u Federaciji BiH utvrđena je **Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH** („Službene novine Federacije BiH“ , br. 35/05), kojim zakonima je propisano i rukovođenje organima uprave i upravnim organizacijama.

Rukovođenje federalnim i kantonalnim ministarstvom

Federalnim, odnosno kantonalnim ministarstvom rukovodi ministar.

Ministar predstavlja i zastupa ministarstvo, organizira i osigurava zakonito i efikasno obavljanje svih poslova iz nadležnosti ministarstva, donosi podzakonske propise i druge opće i pojedinačne akte za koje je zakonom ovlašten i preduzima druge mjere za obavljanje poslova iz nadležnosti ministarstva, te odlučuje, u skladu sa zakonom, o pravima, obavezama i odgovornostima državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa i obavlja druge poslove za koje je zakonom i drugim propisima ovlašten.

Ministar je obavezan, na osnovu i u okviru ustava, zakona i drugih propisa, savjesno i odgovorno vršiti povjerenu mu funkciju i lično je odgovoran za njeno vršenje, kao i za rad ministarstva kojim rukovodi.

Ministar je obavezan obavještavati organ izvršne vlasti o stanju u oblasti za koju je ministarstvo osnovano i o izvršavanju zakona, i drugih propisa, i uputa, i smjernica koje utvrdi taj organ, kao i o preduzetim mjerama i o radu ministarstva kojim rukovodi, s tim da o tim pitanjima može obavještavati i organ zakonodavne vlasti ako on to zatraži.

U poslovima iz nadležnosti federalne uprave, odnosno federalne upravne organizacije koje se nalaze u sastavu federalnog ministarstva, federalni ministar donosi podzakonske propise i opće akte za izvršavanje federalnih zakona iz tih oblasti i vrši upravni nadzor nad radom te uprave, odnosno organizacije.

U vršenju upravnog nadzora nad radom uprave i radom upravne organizacije koje se nalaze u sastavu federalnog ministarstva, federalni ministar ima sljedeća ovlaštenja:

- 1) da rješava u upravnom postupku o pravnim lijekovima izjavljenim protiv upravnih akata koja donosi uprava, odnosno upravna organizacija, ako posebnim federalnim zakonom nije određeno da o tome rješava drugi organ;
- 2) da daje saglasnost na akte uprave, odnosno upravne organizacije koje oni donose izvan upravnog postupka kada je to federalnim zakonom određeno;
- 3) da traži izvještaje i obavještenja o radu uprave, odnosno upravne organizacije u vezi sa izvršavanjem poslova iz njihove nadležnosti;
- 4) da odredi izvršenje pojedinih zadataka iz nadležnosti uprave, odnosno upravne organizacije i rokove za njihovo izvršenje;
- 5) da vrši druga ovlaštenja koja su mu posebnim zakonom data u nadležnost.

Odgovornost federalnog, odnosno kantonalnog ministra

Ministri su za svoj rad odgovorni Parlamentu Federacije, predsjedniku i dopredsjednicima Federacije. Ministri su odgovorni i premijeru/predsjedniku Vlade Federacije, sukladno Ustavu Federacije.“

Ministar je odgovoran ako se u izvršavanju svojih ovlaštenja i obaveza ne pridržava ustava, zakona i drugih propisa i opštih akata, ili ako u okviru svojih nadležnosti ne osigurava provođenje zakona i drugih propisa i opštih akata, ili ako iz drugih razloga postane nedostojan vršenja funkcije ministra.

Ako se utvrdi da postoji odgovornost ministra, ministar se smjenjuje sa funkcije, a smjenjivanje ne isključuje krivično gonjenje, niti odgovornost u građanskom postupku, ako ustavom i zakonom nije drugačije određeno.

Smjenjivanje ministra sa funkcije vrši organ koji ga je, u skladu sa Ustavom Federacije, odnosno ustavom kantona, imenovao na funkciju ministra, a vrši se na način uređen posebnim zakonom.

Ako ministar smatra da nije u mogućnosti da uspješno vrši povjerena ovlaštenja i obaveze, odnosno da ne može preuzeti odgovornost za njihovo vršenje, ima pravo podnijeti ostavku koja se podnosi u pisanoj formi.

Federalni ministar ostavku podnosi predsjedniku Federacije Bosne i Hercegovine, a kantonalni ministar ostavku podnosi premijeru vlade kantona.

Federalni ministri su za svoj rad odgovorni Parlamentu Federacije, predsjedniku i potpredsjednicima Federacije. Ministri su odgovorni i premijeru/predsjedniku Vlade Federacije, u skladu sa Ustavom Federacije.

Kantonalni ministri su za svoj rad odgovorni su premijeru i Skupštini Kantona

Rukovođenje federalnom i kantonalnom upravom i upravnom organizacijom

Radom federalne, odnosno kantonalne uprave i upravne organizacije rukovodi direktor.

Direktor predstavlja i zastupa upravu, odnosno upravnu organizaciju i organizira i osigurava obavljanje svih poslova iz nadležnosti uprave, odnosno upravne organizacije.

Direktor samostalne uprave, odnosno samostalne upravne organizacije u rukovođenju tom upravom, odnosno organizacijom ima prava i obaveze kao i ministar.

Direktor uprave, odnosno upravne organizacije koje se nalaze u sastavu federalnog, odnosno kantonalnog ministarstva ovlaštenja u rukovođenju upravom, odnosno organizacijom ostvaruje samostalno, osim u pitanjima iz člana 44. Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH, koja vrši ministar ministarstva u čijem se sastavu nalazi. (odredbe navedenog člana navedene su u ovlaštenjima ministra)

Direktor uprave, odnosno upravne organizacije za svoj rad i rad uprave, odnosno upravne organizacije kojom rukovodi odgovoran je i to:

- 1) direktor samostalne federalne uprave, odnosno samostalne federalne upravne organizacije - Vladi Federacije;
- 2) direktor federalne uprave, odnosno federalne upravne organizacije u sastavu federalnog ministarstva -federalnom ministru i Vladi Federacije;
- 3) direktor samostalne kantonalne uprave, odnosno samostalne kantonalne upravne organizacije - vladi kantona;
- 4) direktor kantonalne uprave, odnosno kantonalne upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva - kantonalnom ministru i vladi kantona.

Rukovođenje općinskim, odnosno gradskim organima uprave i upravnim organizacijama

Općinski načelnik rukovodi svim općinskim službama za upravu i upravnim organizacijama, a gradonačelnik svim gradskim službama za upravu i gradskim upravnim organizacijama i u tom pogledu ima ovlaštenja utvrđena ustavom, zakonom, statutom općine, odnosno grada i drugim propisima.

Radom općinske, odnosno gradske službe za upravu neposredno rukovodi pomoćnik općinskog načelnika, odnosno pomoćnik gradonačelnika sa ovlaštenjima koja na njega prenese općinski načelnik, odnosno gradonačelnik.

Radom općinske, odnosno gradske upravne organizacije rukovodi direktor u skladu sa propisom gradskog, odnosno općinskog vijeća kojim se osniva upravna organizacija.

Općinski načelnik je obavezan da na osnovu ustava, zakona i statuta općine savjesno i odgovorno obavlja povjerenu mu funkciju i lično je odgovoran za njeno obavljanje kao i za rad službi kojima rukovodi.

Rukovodeći državni službenici u organima uprave i upravnim organizacijama na svim nivoima vlasti

Rukovodeći državni službenici u organima uprave i upravnim organizacijama na svim nivoima vlasti u Federaciji su:

- 1) direktor samostalne uprave i samostalne upravne organizacije;
- 2) sekretar organa uprave i upravne organizacije;
- 3) direktor uprave i upravne organizacije u sastavu organa uprave;
- 4) pomoćnik rukovodioca organa uprave i upravne organizacije;
- 5) glavni federalni i glavni kantonalni inspektori, odnosno glavni općinski inspektori.

Rukovodeći državni službenici pomažu rukovodiocu organa uprave i upravne organizacije u rukovođenju osnovnim organizacijskim jedinicama i neposredno obavljaju poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Radna mjesta rukovodećih državnih službenika utvrđuju se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave i upravne organizacije.

Rukovodioci organa državne službe mogu imati savjetnike koji nemaju status državnog službenika, a čija se radna mjesta utvrđuju pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Direktora samostalne federalne uprave i samostalne federalne upravne organizacije postavlja Vlada Federacije, a rukovodioca samostalne kantonalne uprave i samostalne kantonalne upravne organizacije imenuje vlada kantona, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine .

Ostale rukovodeće državne službenike, postavlja na radno mjesto rukovodilac federalnog, odnosno kantonalnog organa uprave, odnosno rukovodilac federalne, odnosno kantonalne upravne organizacije, u skladu sa Zakonom o državnoj službi, ukoliko za rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu federalnog, odnosno u sastavu kantonalnog ministarstva posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Rukovodeće državne službenike u općinskim i gradskim organima uprave i upravnim organizacijama imenuje općinski načelnik, odnosno gradonačelnik, u skladu sa Zakonom o državnoj službi.

Rukovodeći državni službenici u obavljanju poslova radnog mjesta na koje su postavljeni imaju ovlaštenja utvrđena zakonom, podzakonskim propisima i pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Rukovodilac samostalne federalne uprave i samostalne federalne upravne organizacije odgovara Vladi Federacije, a rukovodilac samostalne kantonalne uprave, odnosno samostalne kantonalne upravne organizacije odgovara vladi kantona.

Rukovodilac federalne uprave i federalne upravne organizacije koje se nalaze u sastavu federalnog ministarstva za svoj rad i rad uprave, odnosno upravne organizacije kojom rukovodi odgovara ministru i Vladi Federacije, a rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva odgovara ministru i vladi kantona.

Rukovodeći državni službenici, osim rukovodioca samostalne uprave i samostalne upravne organizacije, za svoj rad i rad organizacijske jedinice kojom rukovode odgovaraju rukovodiocu organa uprave, odnosno rukovodiocu upravne organizacije.

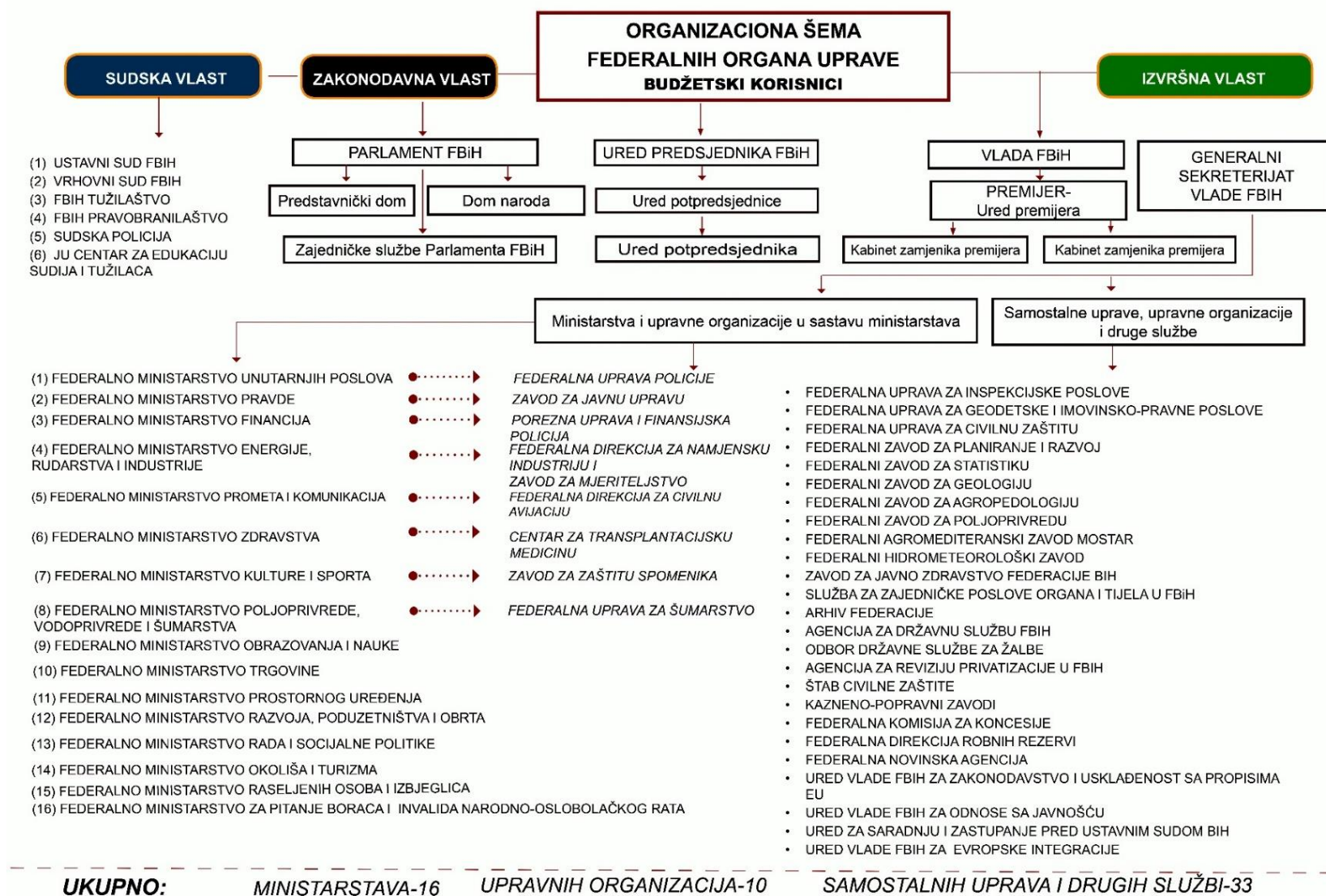
Rukovodeći državni službenici u općinskim i gradskim organima uprave i upravnim organizacijama za svoj rad i rad organa uprave, odnosno rad upravne organizacije kojima rukovode odgovaraju općinskom načelniku.

Napomena vezana za prethodni odgovor na pitanje 86.:

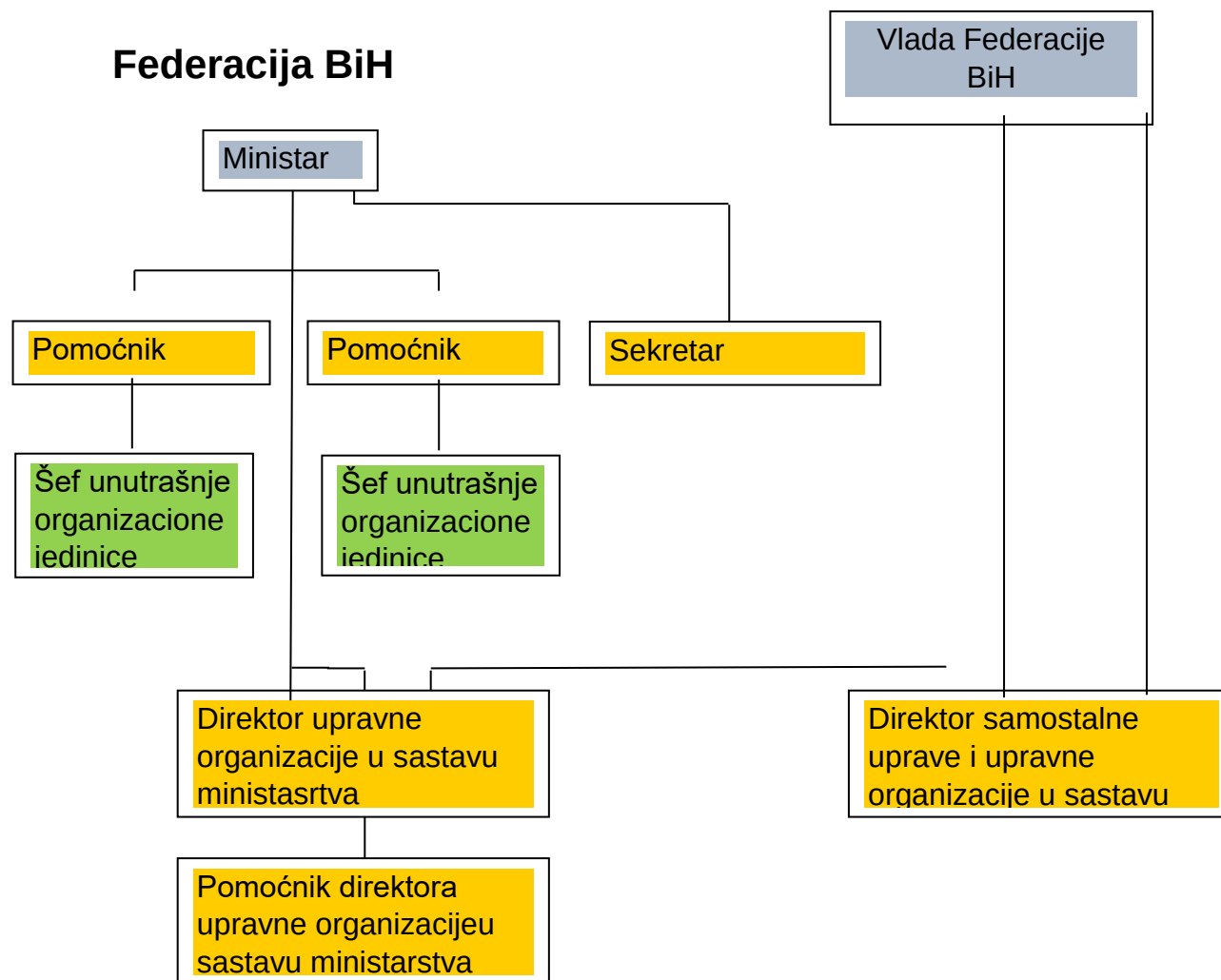
Prilikom sačinjavanja odgovora navedeno je da je Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12) preuzet i da se primjenjuje u sljedećim kantonima: Tuzlanskom kantonu, Bosansko-podrinjskom kantonu, Zeničko-dobojskom kantonu, Srednjobosanskom kantonu i Hercegovačko-neretvanskom kantonu, dok je radno pravni status državnih službenika u Kantonu Sarajevo, Zapadnohercegovačkom kantonu, Posavskom kantonu, Unsko-sanskom kantonu i Kantonu 10 uređen posebnim kantonalnim zakonima (vidi odgovor na pitanje 85).

U međuvremenu su Tuzlanski kanton i Bosansko-podrinjski kanton donijeli svoje posebne zakone tako da se Zakon o državnoj službi u Federaciji BiH sada primjenjuje u tri kantona: Zeničko-dobojskom kantonu, Srednjobosanskom kantonu i Hercegovačko-neretvanskom kantonu.

d) Generalni organigram organa državne službe



Federacija BiH



Legenda:

Plava političke pozicije koje nisu propisane zakonom o državnoj službi

Žuta Top rukovodna radna mjesta propisana zakonom o državnoj službi

Zelena radna mjesta odmah ispod rukovodećih radnih mjesta

Pitanje 37 (87,88)	Horizontatlni opseg		Vertikalni opseg	
	Institucije obuhvaćene ZDS	Institucije koje nisu obuhvaćene ZDS	Pozicije u institucijama obuhvaćene ZDS	Pozicije u institucijama koje nisu obuhvaćene
Federacija BiH	Federalni organi uprave: federalna ministarstva i federalne uprave koje mogu biti samostalne ili u sastavu federalnog ministarstva.	Ustavni sud Federacije BiH, Vrhovni sud Federacije BiH Federalno tužilaštvo Federalno pravobranilaštvo Oružane snage Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova – u odnosu na policijske službenike	Odredbe Zakona o državnoj službi odnose se na sve pozicije državnih službenika u federalnim upravama i upravnim organizacijama, kao i na državne službenike koji taj status imaju u stručnim i drugim službama organa zakonodavne vlasti, organe izvršne vlasti	Sudije, tužioci, savjetnici nosilaca funkcija. Članovi federalne vlade. Pripadnici policije i oružanih snaga.
	Federalne upravne organizacije: federalni zavodi, federalne direkcije i federalne agencije, koje se mogu osnivati samostalno ili u sastavu federalnog			

PITANJE 39 (95) Opišite šta preduzimaju nadležne institucije u slučajevima kršenja ili nepravilnosti u primjeni postupaka zapošljavanja u državnu službu, kako bi se osiguralo da se upraksi poštuju meritokratske procedure.

Transparentnost procesa zapošljavanja osigurana je kroz postupak javnog konkursa.

Agencija za državnu službu Federacije BiH u okviru svojih nadležnosti propisanih odredbama Zakona o državnoj službi u Federaciji i podzakonskim propisima donesenim na temelju zakona, zadužena je za postupak praćenja i izvještavanja o postupku zapošljavanja u državnoj službi.

O uočenim nepravilnostima u procesu zapošljavanja obavještava se upravna inspekcija da u okviru svojih nadležnosti utvrđenih Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05) poduzme odgovarajuće mjere.

Nema tijela koje se bavi monitoringom procesa zapošljavanja i imenovanja, osim što Odbor državne službe za žalbe Federacije BiH prati regularnost provedenog postupka zapošljavanja, na način da odlučuje u drugom stepenu o svim žalbama koji se ulože na rješenja rukovoditelja organa državne službe, kao i odluke direktora Agencije za državnu službu Federacije BiH.

Kod odgovora na dodatno pitanje „Šta poduzimaju nadležne institucije u slučajevima kršenja ili nepravilnosti u primjeni postupka zapošljavanja u državnu službu“....
dostavljamo i dodatno pojašnjenje

U skladu sa čl. 21. Uredbe o uvjetima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine - prečišćeni tekst ("Službene novine Federacije BiH", br.10/18)., službenik Agencije zadužen za provedbu javnog natječaja (u daljem tekstu: službenik), vrši nadzor nad provedbom natječajne procedure. U slučaju da službenik uoči da Komisija za izbor ili pojedini njen član postupa suprotno zakonu i podzakonskim aktima ili na drugi način dovodi u pitanje regularnost natječajne procedure, dužan je ukazati Komisiji na uočene nepravilnosti i zatražiti da se uočene nepravilnosti odmah otklone. Ako Komisija ne postupi po upozorenju, službenik će prekinuti provedbu procedure javnog natječaja i o tome odmah obavijestiti direktora Agencije.

Direktor Agencije, nakon ocjene utvrđenih nepravilnosti može razriješiti članove ili pojedinog člana Komisije i poništiti dio stručnog ispita koji je proveden suprotno zakonu i podzakonskim aktima. U slučaju predviđenom kako je naprijed navedeno, direktor Agencije dužan je u roku od sedam dana imenovati novog člana ili članove Komisije.

PITANJE: (96) Potvrdite da li postoji godišnji plan zapošljavanja, ko ga priprema i kako se prati njegova provedba.

U skladu sa čl.61 Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH, predviđeno je da Vlada Federacije BiH utvrđuje opće smjernice za vođenje kadrovske politike u organima državne službe i o tome mogu donositi odgovarajuće akte, sukladno zakonu.

Ne postoji zajednički plan zapošljavanja za sve organe državne službe, niti postoji organ koji ga prati.

PITANJE (97) U vezi sa pitanjem 97, dopunite odgovor nedostajućim informacijama o posebnim uslovima za pristup zapošljavanju na pozicijama u javnoj upravi u sljedećim oblastima:

b. Kako su organizovani postupci u državnoj službi kako bi ispoštovali oba principa, a da se ne krši meritokratija u državnoj službi? Opišite postupke i kriterijume za pristup i unapređenje u državnoj službi koji odražavaju takve odredbe.

Odgovor: Ustavom Federacije BiH propisani su specifični uvjeti za pristup zapošljavanju na poziciji u javnoj upravi na način da je svim građanima zagwarantirano pravo na jednak pristup javnim službama. Odredbama čl.2. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, propisano je da su u organima državne službe Bošnjaci, Hrvati i Srbi, kao konstitutivni narodi zajedno s ostalima i građani Bosne i Hercegovine srazmjerno zastupljeni. Kao ustavno načelo, srazmjerna zastupljenost bazirat će se na popisu stanovništva iz 1991. godine. Vlada Federacije BiH i Vlade kantona nadziru zastupljenost državnih službenika u organima državne službe.

Da bi određena osoba mogla biti primljena i postavljena na radno mjesto državnog službenika mora ispunjavati sljedeće opće uvjete predviđene u čl.25. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH:

a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;

b) da je stariji od 18 godina;

c) da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII. stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovnih djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;

d) da je zdravstveno sposobno za obavljanje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;

e) da u posljednje tri godine, od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta, osoba nije otpuštena iz državne službe, kao posljedica disciplinske mjere, na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini;

f) da nije obuhvaćena odredbom članka IX.1 Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta osoba mora ispunjavati i posebne uvjete, koji se za svako radno mjesto državnog službenika propisuju u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji organa državne službe, a odnose se na vrstu visoke stručne spreme, radni staž u struci, položen stručni ispit, odgovarajući oblik stručnog osposobljavanja te drugi uvjeti propisani zakonom i drugim propisima.

Posebni uvjeti pobliže su razrađeni u Uredbi o obavljanju poslova osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Federacije BiH" br.35/04, 3/06, 19/12 i 8/14).

U skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH napredovanje rukovodećih državnih službenika na više radno mjesto u istom ili u drugom organu državne službe obavlja se isključivo putem javnog natječaja.

Rukovoditelj organa državne službe može vršiti unapređenje državnog službenika iz organa kojim rukovodi na neposredno više radno mjesto. Unapređenje se vrši u sklopu radnih mjesta ostalih državnih službenika i kada postoji upražnjeno radno mjesto, a vrši se putem internog oglasa koji traje najmanje sedam dana od dana objavljivanja.

Rukovoditelj organa državne službe imenuje komisiju od tri člana koja će predložiti za unapređenje onog državnog službenika koji bude imao najbolje stručne i druge kvalitete koji se zasnivaju na ocjeni rada i pokazanim drugim stručnim i profesionalnim sposobnostima, što se procjenjuje putem intervjua.

c. Dostavite spisak institucija i organa državne uprave na svim nivoima vlasti koji na snazi imaju posebne uslove za prijem (u državnu upravu).

Odgovor: Agencija ne vodi bazu podataka o organima uprave koji na snazi imaju posebne uvjete za prijem u državnu službu

PITANJE 42 (102) U vezi sa odgovorom na pitanje 102, dostavite nedostajuće informacije o sljedećim oblastima vezanim za otpuštanje državnih službenika u svim institucijama javne uprave:

a. navedite razloge za otpuštanje državnih službenika, osim disciplinskog postupka

- dobrovoljnim istupanjem iz državne službe;
- ispunjavanja zakonskih godina života, odnosno navršenjem 40 godina penzijskog staža;
- gubitkom državljanstva Bosne i Hercegovine;
- sticanja državljanstva druge države suprotno Ustavu Bosne i Hercegovine i njenim zakonima;
- prekobrojnošću;
- odbijanja polaganja zakletve vjernosti i/ili potpisivanja teksta zakletve vjernosti;
- nezadovoljavajući probni period;
- dvije uzastopno negativne ocjene rada;
- ako je osuđen za krivično djelo i zbog izdržavanja kazne zatvora mora bi
- odsutan sa rada u državnoj službi duže od šest mjeseci;
- na osnovu izrečene disciplinske mjere prestanka radnog odnosa u državnoj službi
- predajom dokumenata ili izjava tokom postupka podnošenja prijava za prijem u državnu službu, za koje se kasnije pokaže da su lažni.

b. opišite uslove pod kojima se primjenjuje disciplinski postupak ili drugi osnov

Svi državni službenici mogu rukovodiocu organa državne službe podnijeti disciplinsku prijavu, koja mora biti obrazložena. Ukoliko utvrdi da je prijava osnovana rukovodilac organa državne službe ili lice koje on odredi pokreće disciplinski postupak protiv državnog službenika.

Disciplinski postupak protiv državnog službenika vodi Disciplinska komisija, čije članove imenuje Agencija za državnu službu FBiH i ukoliko Disciplinska komisija nakon provedenog postupka utvrdi odgovornost državnog službenika izriče mu disciplinske mjere.

Disciplinsku komisiju čine tri člana, a rukovodilac organa državne službe ne može biti član Komisije.

Disciplinska komisija tokom postupka pribavlja mišljenje medijatora državne službe o podnesenoj disciplinskoj prijavi, a u postupku medijacije, medijator poziva podnosioca prijave i disciplinski prijavljenog državnog službenika, radi rješavanja spora mirnim putem.

Agencija izvršava konačna rješenja donesena u disciplinskom postupku.

Protiv odluke Disciplinske komisije državni službenik ima pravo izjaviti žalbu Odboru za žalbe radi preispitivanja donesene odluke. Žalba se može uložiti u roku od 15 dana od dana prijema odluke Disciplinske komisije.

Disciplinske mjere koje se mogu izreći državnom službeniku su:

- a) javna disciplinska opomena;
- b) suspenzija prava učestvovanja u javnim konkursima za unapređenje u državnoj službi u periodu od najviše dvije godine;
- c) kaznena suspenzija sa poslova i plaće tokom perioda od dva do 30 dana;
- d) vraćanje na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta iz člana 6. ovog zakona;
- e) prestanak radnog odnosa u državnoj službi.

c) Opišite pravo na žalbu upravnom organu i žalbu pred sudom (po svim tačkama)

Zakonom o državnoj službi u Federaciji BiH utvrđeno je da postoji pravo podnošenja žalbe na sva rješenja rukovodioca organa državne službe, na odluke disciplinske komisije i o žalbama koje se izjave na odluke direktora Agencije za državnu službu FBiH, a o žalbama u drugom stepenu odlučuje Odbor državne službe za žalbe Federacije BiH.

Pravo žalbe ima državni službenik na kojeg se sporna odluka, preduzeta ili propuštena radnja odnosi, organ državne službe gdje državni službenik obavlja svoju dužnost i Agencija za državnu službu FBiH. Pravo žalbe imaju i kandidati u konkursnim procedurama koje provodi Agencija za državnu službu FBiH.

Odluke Odbora za žalbe moraju biti donesene na zakonskim osnovima i pravilno i potpuno utvrđenom činjeničnom stanju.

Odluke Odbora za žalbe su konačne, ali nezadovoljne stranke u postupku imaju pravo da podnesu tužbu sudu. Postupak pred sudom može se pokrenuti u roku od 30 dana od dana prijema konačne odluke.

PITANJE 44. Navedite nedostajuće informacije o vrsti i sadržaju obuka državnih službenika, uključujući i najnovije podatke.

Statistički podaci o realiziranim obukama u posljednjih šest godina

U periodu 2012.-2017. godina Agencija je samostalno i u saradnji sa partnerima planirala i realizirala obuke za ukupno 16.777 polaznika (tabela u nastavku).

Red. broj	Godina	Broj programa obuke	Broj dana obuke	Broj polaznika
1.	2012.	19	78	1.605
2.	2013.	28	115	1.698
3.	2014.	33	164	3.571
4.	2015.	33	132	2.173
5.	2016.	39	145	3.112

6.	2017.	65	244	4.618
Ukupno:	6 godina	217	878	16.777

Realizirani su programi obuke iz sljedećih oblasti:

- Razvoj državne uprave
- Priprema i primjena pravnih propisa
- Ustavni sistem i organizacija uprave Bosne i Hercegovine
- Prostorno uređenje, geodetsko-katastarski poslovi, imovinsko-pravni poslovi
- Stambeno-komunalni poslovi
- Poljoprivreda, ruralni razvoj i zaštita životne okoline
- Civilna zaštita
- Budžet i finansije
- Privreda i poslovno okruženje
- Lokalni razvoj
- Obuke iz sektorskih politika iz nadležnosti ministarstava
- Komunikacija i odnosi sa javnošću
- Organizacija rada i menadžment
- Upravljanje projektima i strateško planiranje
- IT specijalističke i osnovne obuke
- Razvoj personalnih vještina
- Upravljanje ljudskim resursima
- Evropske integracije
- Borba protiv korupcije
- Zaštita ljudskih prava

Aktuelni programi obuke - 2018. godina:

1. Program obuke za rukovodeće državne službenike
2. Program obuke u oblasti evropskih integracija
3. Program obuke – Stručne specijalističke obuke
4. Program obuke za jedinice lokalne samouprave

Realizirane teme obuke u periodu 2012.-2017. godina

Red.b r	REALIZIRANE OBUKE - TEMATSKA OBLAST (2012. godina)	BROJ DANA	BROJ POLAZNIKA
1	Ocjenjivanje državnih službenika	16	283
2	Priprema prijedloga projekata	4	47
3	Metodologija izrade propisa - nomotehnika	5	95
4	Trening za trenere: Liderstvo/rukovođenje	3	6
5	Strateško planiranje u organima državne službe	2	15
6	Uvođenje načela ravnopravnosti spolova u organima državne službe	6	76
7	Zaštita ličnih podataka	2	41
8	Tim i timski rad	4	57
9	Obuka novouposlenih državnih službenika	6	72
10	Efektivni sastanci	1	9
11	Medijacija - način rješavanja spora mirnim putem	1	12
12	Primjena gramatički i stilskih pravila u izradi akata	5	101
13	Francuski jezik	3 mj.kurs	11
14	Obuka za rad na računarima - ECDL	feb-apr	349
15	Jačanje kapaciteta za koordinaciju EU aktivnosti-Provjena uticaja javnih politika (RIA)	2	32

16	Praktična primjena Zakona .-o matičnim knjigama	5	148
17	Kancelarijsko poslovanje	5	114
18	Upravni postupak	5	118
19	Upravljenje projektnim ciklusom	6	19

UKUPAN BROJ TEMA:	19		
UKUPAN BROJ DANA OBUKE:	78		
UKUPAN BROJ POLAZNIKA OBUKE:		1605	

Red.b r	REALIZIRANE OBUKE - TEMATSKA OBLAST (2013.godina)	BROJ DANA	BROJ POLAZNIKA
1	Metodologija izrade propisa - Nomotehnika (dvodnevna)	6	67
2	Priprema, procjena utjecaja i odabir politike u postupku izrade akata	2	28
3	Pojam i pojavni oblici korupcije	1	48
4	Antikorupcijski planovi kao instrumenti borbe protiv korupcije	1	37
5	Nacrti integriteta i testovi integriteta	1	32
6	Izgradnja kapaciteta institucija: Razvoj, provedba, koordinacija i evaluacija politika	5	78
7	Transparentnost javne službe i odnosi sa javnošću	1	33
8	Praktična primjena Zakona o slobodi pristupa informacijama	5	123
9	Praktična primjena Zakona o zaštiti ličnih podataka	2	55
10	Trening za trenere "Ravnopravnost spolova"	3	14

11	Trening za trenere: "Tehnike podučavanja odraslih"	6	51
12	Izrada projekata i planiranje finansijskih troškova	6	59
13	Strateško planiranje	6	58
14	Ocjenjivanje državnih službenika: Od postavljanja cilja do konačne ocjene	3	61
15	Liderstvo/rukovođenje	4	32
16	Mobing na radnom mjestu	5	109
17	Upravljanje konfliktom	3	46
18	Asertivna komunikacija	3	47
19	Francuski jezik		17
20	Planiranje prioriternih oblasti finansiranja	5	99
21	Uspostava sistema kvaliteta u državnoj službi	1	17
22	Upravni postupak	5	121
23	Kancelarijsko poslovanje	5	97
24	Zakon o slobodi pristupa informacijama	5	74
25	Poslovna komunikacija	5	89
26	Javne nabavke	10	91
27	Infrastrukturni projekti (šestodnevna)	6	29
28	Javno – privatno partnerstvo	10	86

UKUPAN BROJ TEMA:

28

UKUPAN BROJ DANA OBUKE:

115

UKUPAN BROJ POLAZNIKA OBUKE:**1698**

Red.br	REALIZIRANE OBUKE - TEMATSKA OBLAST (2014. godina)	BROJ DANA	BROJ POLAZNIKA
1	Ocjenjivanje državnih službenika	2	66
2	Poslovna korespondencija	4	104
3	Javni nastup	4	92
4	PRAG-Javna nabavka po evropskim standardima	1	30
5	Pisana komunikacija na engleskom jeziku	4	70
6	Upravljanje kvalitetom u javnoj upravi	1	26
7	Pravno-tehnička pravila za izradu propisa sa smjernicama za usklađivanje propisa sa pravnimpropisima EU	4	90
8	Upravljanje izradom i primjenom propisa	2	48
9	Strateško planiranje	4	66
10	Vještine rukovođenja	2	42
11	Izrada logičke matrice	4	80
12	Izrada budžeta za projektne ideje	2	45
13	Disciplinski postupak	3	69
14	Mobing na radnom mjestu	2	40
15	Asertivna komunikacija	1	22

16	Programsko budžetiranje	1	22
17	Primjena Zakona o ravnopravnosti spolova	1	23
18	Planovi integriteta: Izrada i implementacija	2	68
19	Borba protiv nasilja u porodici i nasilja nad ženama	2	176
20	Primjena novog Zakona o javnim nabavkama	2	77
21	Mogućnosti i obaveze rukovodnog osoblja u prevenciji i suzbijanju korupcije	1	40
22	Organizacijska kultura, profesionalizam i integritet javne službe	1	28
23	Procjena oblasti radnih mjesta u pogledu rizika za korupciju	1	58
24	Planiranje i izvještavanje u organima uprave Vlade FBiH-Projekat EU CAB, Evropska komisija	10	90
25	Francuski jezik		17
26	Uvođenje akreditiranih programa obuke za rukovodeće državne službenike	1	32
27	Mentorstvo i koučing	1	32
28	Voditelji upravnih postupaka	66	1326
29	Matične knjige	10	252
30	Uloga JLS u zaštiti životne sredine	5	69
31	Praktična primjena Zakona o zaštiti ličnih podataka	7	142
32	Upravljenje vanrednim kriznim situacijama	5	75
33	Metodologija izrade propisa	8	154

UKUPAN BROJ TEMA:	33	
UKUPAN BROJ DANA OBUKE:	164	
UKUPAN BROJ POLAZNIKA OBUKE:		3571

Red.br	REALIZIRANE OBUKE - TEMATSKA OBLAST (2015. godina)	BROJ DANA	BROJ POLAZNIKA
1	Zakon o upravnom postupku za inspektore Kantonalne uprave za inspeksijske poslove - jednodnevna obuka	3	83
2	Zaštita ličnih podataka - jednodnevna radionica	2	48
3	Metodologija izrade propisa, gramatička i stilska pravila u izradi akata	6	81
4	Izrada projekata i planiranje finansijskih troškova - dvodnevna radionica	8	87
5	Prag - Sekundarna javna nabavka -jednodnevna obuka	1	24
6	Disciplinski postupak - jednodnevna obuka	2	51
7	Voditelji upravnih postupaka i inspektora - Evropska komisija - šestodnevna obuka	24	222
8	Planiranje i izvještavanje u organima uprave Vlade Federacije Bosne i Hercegovine - dvodnevna obuka	2	28
9	Planiranje i izvještavanje u organima uprave Vlade Federacije Bosne i Hercegovine - ADSFBiH- jednodnevna obuka	1	14
10	Planovi integriteta :Izrada i implementacija - jednodnevna obuka	6	106

11	Ocjenjivanje državnih službenika: Od postavljanja ciljeva do konačne ocjene	2	54
12	Primjena novog Zakona o javnim nabavkama BiH - jednodnevna obuka	4	111
13	Primjena Uredbe o planiranju i izvještavanju o radu Vlade FBiH, federalnih ministarstava i institucija - dvodnevna obuka- Federano ministarstvo za raseljene osobe i izbjeglice	2	26
14	Procjena uticaja propisa - trodnevna obuka - Evropska komisija	3	28
15	Trodnevna radionica iz oblasti odnosa s javnošću	3	25
16	Sukob interesa u državnoj službi - jednodnevna radionica	3	75
17	Upravljanje Projektima pomoću Microsoft Projekt programa - jednodnevna obuka	1	11
18	Protokol u državnoj službi - jednodnevna obuka	3	83
19	Izrada pravnih propisa - dvodnevna obuka	4	57
20	Izrada projektne ideje - dvodnevna obuka	4	47
21	EU finansijsko izvještavanje i prihvatljivost troškova - jednodnevna obuka	1	22
22	Prezentiranje na engleskom jeziku - trodnevna radionica	3	13
23	Usklađivanje nacionalnog zakonodavstva sa pravnom tekovinom EU - jednodnevna obuka	1	17
24	Primjena Zakona o zaštiti tajnih podataka - jednodnevna obuka	2	67
25	EU i sektorske politike EU -Tempus projekat - jednodnevna obuka	1	20
26	Integritet i dobro upravljanje u državnoj službi - Evropska komisija - dvodnevna obuka	2	14

27	Javne nabavke - ReSPA - jednodnevna radionica	7	210
28	ACCESS baza podataka - trodnevna obuka	3	19
29	Nasilje u porodici - jednodnevna obuka	1	21
30	ToT - Trening trenera - Evropska komisija - desetodnevna obuka	20	8
31	Poslovna korespondencija - jednodnevna obuka	1	26
32	Jačanje timskog duha kroz teoretske inpute i praktične vježbe - jednodnevna radionica	1	14
33	Uspješno interno komuniciranje: Odnosi s rukovodstvom - jednodnevna radionica	1	17
34	Upravljanje ljudskim potencijalima u savremenoj javnoj upravi - Evropska komisija - dvodnevna obuka	2	28
35	Strateško planiranje-Sarajevo	2	16
36	Praktična primjena Zakona o javnim nabavka MTS - dvodnevna radionica	10	128
37	Zakon o matičnim knjigama i Zakon o državljanstvu - MTS dvodnevna radionica	10	159
38	Upravljanje imovinom u JLS -MTS dvodnevna radionica	8	94
39	Razumijevanje institucija i procesa priključivanja EU MTS-jednodnevna obuka	1	19

UKUPAN BROJ TEMA:

39

UKUPAN BROJ DANA OBUKE:

161

UKUPAN BROJ POLAZNIKA OBUKE:

2173

Red.br	REALIZIRANE OBUKE - TEMATSKA OBLAST (2016. godina)	BROJ DANA	BROJ POLAZNIKA
1	Ocjenjivanje državnih službenika: Od postavljanja ciljeva do konačne ocjene - jednodnevna obuka	1	29
2	Baze podataka u Microsoft Access-u-dvodnevna obuka, napredni stepen	2	13
3	Primjena Zakona o zaštiti tajnih podataka- dvodnevna obuka	2	28
4	Analiza radnih mjesta i uvođenje Okvira kompetencija - dvodnevna obuka	4	80
5	Procjena uticaja propisa - trodnevna obuka	3	26
6	Zaštita ličnih podataka	2	99
7	Engleski jezik za pravnike - trodnevna obuka	3	14
8	Vještine uspješne komunikacije suzbijanjem negativnih emocija na poslu - jednodnevna obuka	6	155
9	Disciplinski postupak	2	75
10	Internet poslovna komunikacija	5	146
11	Usklađivanje zakonodavstva BiH sa zakonodavstvom EU	1	18
12	Javno-privatno partnerstvo	2	16
13	Fokus grupa JPP-Tuzla	1	13
14	Nasilje u porodici	1	34
15	Zaštita prava nacionalnih manjina	1	20

16	Protokol u državnoj službi: Kancelarijsko i arhivsko poslovanje	2	61
17	Pravila i postupci za izradu zakona i drugih propisa-jednodnevna obuka	1	23
18	Donošenje odluka	1	26
19	Javne nabavke -praktični primjeri	4	129
20	Sigurnost web aplikacija	1	20
21	Kurs engleskog jezika	0	97
22	Fokus grupa-Upravljanje vodama	1	13
23	ECDL obuka (tromjesečni kurs)-I ciklus	0	232
24	Politički i pravni sistem EU -	8	85
25	Pravo EU i osnove procesa usklađivanja zakonodavstva	12	100
26	Finansijsko upravljanje i kontrola	3	21
27	Sastanak sa kontakt osobama za obuku	4	77
28	FG Administriranje operacionog sistema Windows server	1	12
29	Zakon o MK za inspektore	1	23
30	PCM i ABC o IPA II	6	43
31	Administriranje Windows oper. Sistema	1	21
32	TALEX instrument tehničke pomoći	1	10
33	Upravljanje kvalitetom CAF u državnoj službi	2	37
34	TOT-Borba protiv korupcije	4	11
35	FIA treninzi	12	186

36	ECDL obuka (tromjesečni kurs)-Ikciklus		368
37	Primjena propisa o matičnim knjigama	5	134
38	Vođenje matičnog registra	5	101
39	FG oblast socijalne zaštite	1	14
40	Poštivanje ljudskih prava u sistemu socijalne zaštite	5	112
41	FG -Prostorno planiranje	1	16
42	Prostorno planiranje	10	89
43	Upravljanje poslovnim zonama u BiH	6	37
44	Javne nabavke	5	90
45	Emocionalna inteligencija i uspj. komunik.	4	74
46	Fokus grupa stvarna prava	1	17
47	Zakon o stvarnim pravima	1	39
48	Sastanak sa KO za obuku-Ilidža	1	28

UKUPAN BROJ TEMA:	38	
UKUPAN BROJ DANA OBUKE:	146	
UKUPAN BROJ POLAZNIKA OBUKE:		3112

Red.br	REALIZIRANE OBUKE - TEMATSKA OBLAST (2017.)	BROJ DAN A	BROJ POLAZNIK A
PROGRAM OBUKE EVROPSKE INTEGRACIJE			
1	Vidovi i način pisanog komuniciranja sa EU na engleskom jeziku - jednodnevna obuka	3	57
2	Baze podataka EU legislative i sljedeća faza ispunjavanja Upitnika EK - jednodnevna obuka	2	40
3	Upravljanje projektnim ciklusom i ABC o IPA II-dvodnevna obuka	5	116
4	Politike EU - dvodnevna obuka	8	142
5	Menadžeri EU projekata-šestodnevni program	4	68
6	EU English, engleski jezik za službenike-jednomjesečni kurs	46	54
7	Vještine pregovaranja sa EU	1	23
8	Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju i obaveze BiH u procesu pridruživanju EU	1	24
Ukupno EI obuke: 8 tema		70	524
STRUČNE OBUKE - SEKTORSKI PRISTUP			
1	Upravljanje ljudskim resursima: Kompetencije i ocjenjivanje - dvodnevna radionica	2	36
2	Izrada budžeta i budžetska disciplina-jednodnevna obuka	1	33
3	Pravila i postupci za izradu zakona i drugih propisa - dvodnevna obuka	4	90
4	Informatička podrška u procesu pripreme propisa - jednodnevna obuka	1	19
5	Kompetencije za eksperte Agencije za izbor službenika-jednodnevna obuka	6	158
6	Selekcijski intervju za eksperte Agencije za izbor službenika - jednodnevna obuka	6	150

7	Disciplinski postupak u organima uprave KS-jednodnevni program	1	27
8	Upravni postupak i upravni spor-jednodnevna obuka	1	34
9	Excel-napredni nivo-trodnevni kurs	3	60
10	Upravljanje vodama	1	17
11	Zaštita tajnih podataka-dvodnevna obuka	2	52
12	Disciplinski postupak	2	68
13	Motivacija zaposlenih	1	19
14	Individualni potencijal za razvoj	1	23
15	Strateško planiranje sa posebnim osvrtom na SWOT analizu	2	64
Ukupno stručne obuke: 15 tema		34	850

PROGRAMI OBUKE - AGENCIJA I DONATORI

1	ADSFBiH i Vanjskopolitička inicijativa: Politički pravni okvir EU i Pravo EU i osnove procesa usklađivanja zakonodavstva (trodnevna)	3	84
2	ADSFBiH i RAI: Procjen rizika od korupcije u pravnim propisima (jednodnevna)	1	27
3	ADSFBiH i USAID: Fiskalna procjena uticaja propisa	5	120
4	ADSFBiH i OIF (Organizacija za frankofoniju): Kurs Francuskog jezika - (tromjesečni kurs)	0	10
5	ADSFBiH i PARCO: Obuka Službenika za informisanje i odnose s javnošću	1	13
6	ADSFBiH i PARCO: Obuka iz oblasti javnih politika- (dvodnevna)	2	64
7	ADSFBiH i PARCO: Obuka državnih službenika iz oblasti borbe protiv korupcije -	12	238
8	ADSFBiH i PARCO: Politika razvoja osoblja-PARCO (jednodnevna)	1	14

9	ADSFBiH i PARCO: Informacioni sistemi za ULJP - (jednodnevna)	1	10
10	ADSFBiH i PARCO: Analiza potreba i evaluacija efekata obuka- (jednodnevna)	1	2
11	ADSFBiH i PARCO: Obuka službenika za informisanje/odnose s javnošću-faza II-	2	10
12	ADSFBiH i PARCO: Javno privatno partnerstvo-(jednodnevna)	7	242
13	ADSFBiH i USAID: "Procjena rizika korupcije u propisima"	4	195
14	ADSFBiH i BaCID: Ocjenjivanje i razvoj državnih službenika- (jednodnevna)	1	31
15	ADSFBiH i PARCO: Prednosti implementacije novog modela analize potreba za obukom i evaluacije efekata obuke-(dvodnevna)	2	118
16	ADSFBiH i PARCO: Osnovne komponente analize potreba obuke i evaluacije efekata obuke- (jednodnevni)	1	41
17	ADSFBiH i NiSPAcce: Efektivno upravljanje projektima u BiH - (trodnevna)	3	87
18	ADSFBiH i PARCO: Procjena uticaja propisa i redukcija administrativnih barijera-PARCO (jednodnevna)	2	62
19	ADSFBiH i NiSPAAcce: Konferencija"Upravljanje infrastrukturnim projektima u oblasti voda"	1	55
Ukupno Programi obuke Agencija i donatori: 18 tema		50	1423

PROGRAM OBUKE ZA RUKOVODEĆE DRŽAVNE SLUŽBENIKE

1	Upravljanje razvojem organizacije - (dvodnevna)	2	40
2	Samoprocjena u razvoju karijere - (jednodnevna)	1	20
3	Javni nastup - (dvodnevna)	2	28
4	Koučing kao instrument razvoja - (jednodnevna)	1	21

5	Strateško planiranje u državnoj službi - (dvodnevna)	2	32
6	Upravljanje promjenama i organizaciona struktura- (jednodnevna)	1	14
7	Finansijsko upravljanje i kontrola-(jednodnevna)	1	13
8	Interpersonalna komunikacija i upravljanje konfliktom	1	26
9	Savremeni koncept upravljanja ljudskim resursima - (dvodnevna)	2	32
Ukupno Program obuke za rukovodeće državne službenike: 9 tema		13	226

PROGRAM OBUKE ZA NOVOUPOSLENE DRŽAVNE SLUŽBENIKE I LICA KOJA SE PRIJAVLJUJU NA JAVNE KONKURSE AGENCIJE

1	Osnove sistema EU - (jednodnevna)	1	24
2	Kancelarijsko poslovanje - (jednodnevna)	1	24
3	Osnove uprave u FBiH- (jednodnevna)	1	17
4	Radni odnosi-J (jednodnevna)	1	22
5	Ustavno uređenje BiH- (jednodnevna)	1	18
6	Upravni postupak i upravni spor- (jednodnevna)	1	21
Ukupno program za novouposlene: 6 tema		6	126

OBUKE U OKVIRU SISTEMA OBUKE ZA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE U FEDERACIJI BiH (MTS)

1	Javne nabavke - MTS-jednodnevna obuka	5	97
2	Zakon o stvarnim pravima MTS- dvodnevna	8	178
3	Zaštita ličnih podataka -MTS- jednodnevna obuka	5	128
4	Inspekcijski nadzor za JLS-MTS-jednodnevna obuka	5	137

5	Revizija finansijskih izvještaja i pravilnosti poslovanja-jednodnevna obuka	1	30
6	Finansijsko upravljanje i kontrola za JLS- MTS-jednodnevna obuka	4	78
7	GIS u jedinicama lokalne samouprave-MTS- dvodnevna obuka	4	114
8	Matične knjige za JLS-jednodnevna obuka	5	153
9	Studijska posjeta Bratislavi za 7 JLS-šestodnevni program	6	42
10	Forum u oblasti ULJR i službenički sistem u FBiH-MTS-jednodnevni događaj	1	15
11	Fokus grupa-Inspekcijski nadzor za JLS	1	12
12	Godišnja konferencija "Dobra obuka bolja uprava"	1	71
Ukupno MTS obuke: 9 tema		46	1055

IN - HOUSE OBUKE

1	Trezorsko poslovanje za JLS-Mentorstvo	6	141
2	Upravljanje razvojem organizacije-In house obuka	1	14
3	Finansijsko upravljanje i kontrola-In house obuka	1	15
4	Interpersonalna komunikacija-In house obuka	1	15
5	Prevenција korupcije i integritet u JLS-In house obuka	1	21
6	Kompetencije: Federalni zavod za Agropedologiju	1	9
7	Etički kodeks i Prevenција i suzbijanje korupcije-In house obuka	1	36
8	Kancelarijsko i arhivsko poslovanje-In house obuka	1	15
9	Javne nabavke -In house obuka	1	11
10	Zaštita ličnih podataka-In house obuka	1	15

Ukupno IN-HOUSE obuke		15	292
FOKUS GRUPE, SASTANCI I KONFERENCIJE			
1	Fokus grupa - APO u oblasti privrede	1	7
2	Fokus grupa-APO u oblasti prostornog uređenja	1	13
3	Fokus grupa-APO u oblasti finansija	1	7
4	Fokus grupa-APO u oblasti zaštite okoliša	1	6
5	Fokus grupa-APO u oblasti inspekcijuskog nadzora	1	9
6	Fokus grupa-APO obrazovanje i kultura	1	3
7	Fokus grupa APO-namještenici	1	15
8	Fokus grupa-APO Informacione tehnologije	1	10
9	Fokus grupa - Zakon o javnim službenicima u FBiH-jednodnevni program	1	12
10	Sastanak-Zakonodavni okvir državne službe u FBiH	1	40
Ukupno:		10	122
UKUPAN BROJ TEMA OBUKE:		65	
UKUPAN BROJ DANA OBUKE:		244	
UKUPAN BROJ POLAZNIKA OBUKE:			4618

PITANJE 44. (105) U vezi sa odgovorom na pitanje 105, dopunite informacije precizirajući sljedeće oblasti

a. opišite koje druge zakonske odredbe regulišu integritet državnih službenika na svim nivoima

ODGOVOR: Nema zakonski odredbi- Akcioni plan za sprovedbu strategije za borbu protiv korupcije Federacije BiH 2015-2019, strateški cilj 1.1. Unapređenje cjelokupnog sistema integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu javnog sektora u Federaciji BiH

b. koliko je upitnika o samoprocjeni integriteta državnih službenika urađeno na različitim nivoima

ODGOVOR: Agencija za državnu službu Federacije BiH nije zadužena za sprovedbu ove aktivnosti

c. kako se prati primjena na državnom nivou i koliko je disciplinskih postupaka provedeno na svim nivoima?

ODGOVOR: Tokom 2016. godine rukovodioci organa državne službe pokrenuli su ukupno 25 disciplinskih postupaka od čega 10 disciplinskih postupaka na federalnom nivou, 14 na kantonalnom i 2 na općinskom nivou. Tokom 2017. godine rukovodioci organa državne službe pokrenuli su ukupno 19 disciplinskih postupaka od čega 7 disciplinskih postupaka na federalnom nivou, 10 na kantonalnom i 2 na općinskom nivou.

d. da li je verifikacija integriteta državne službe na svim nivoima dovela do otpuštanja? Ako jeste, koliko je službenika otpušteno u 2016. i 2017.godini?

ODGOVOR: Agencija nema informacije po ovom pitanju

PITANJE 45. (106) U vezi sa odgovorom na pitanje 106, dostavite informacije o tome kako funkcioniše razvoj karijere državnih službenika u praksi (napredovanje, premještanje, mobilnost itd.)? Dopunite dostavljene podatke u sljedećim oblastima:

a. broj napredovanja, premještanja

U skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji BiH predviđen je nametnuti premještaj - zamjena službenika sa jednog na drugo radno mjesto. Ukoliko u organu državne službe postoji upražnjeno radno mjesto državnog službenika, u tom slučaju rukovodilac organa razmatra mogućnost da li može na to radno mjesto premjestiti državnog službenika koji se nalazi na sličnom radnom mjestu u istom organu državne službe. Prilikom premještanja u obzir se uzimaju ocjene rezultata rada koje je ostvario državni službenik koji se premješta kao i njegova sposobnost za obavljanje poslova na radnom mjestu na koji se premješta.

Napredovanje državnog službenika na više radno mjesto vrši se isključivo putem javnog konkursa.

Unapređenje državnog službenika u višu kategoriju, zasniva se na pozitivnoj ocjeni rada i o njemu odlučuje rukovodilac organa državne službe.

Vertikalna mobilnost nije konheretna, različita su zakonska rješenja i u narednom periodu radić će se na većoj harmonizaciji:

b. ukupan broj državnih službenika za sve nivoe vlasti:

Zbirni pregled polne i nacionalne strukture uposlenika u organima državne službe na dan 31-12-2016 godine.

Datum: 17-07-2018

Redni broj	Šifra	Naziv	Polna struktura				Nacionalna struktura								Ukupno	
			Muški		Ženski		Bošnjaci		Hrvati		Srbi		Ostali			
1.	01	01 - Osnivač Općina	957	47,68%	1.050	52,32%	1.525	75,98%	356	17,74%	80	3,99%	46	2,29%	2.007	100,00%
2.	02	02 - Osnivač Grad	270	40,12%	403	59,88%	465	69,10%	150	22,29%	39	5,79%	19	2,82%	673	100,00%
3.	03	03 - Osnivač Kanton	1.067	48,39%	1.138	51,61%	1.584	71,84%	471	21,36%	83	3,76%	67	3,04%	2.205	100,00%
4.	04	04 - Osnivač Federacija	987	46,14%	1.152	53,86%	1.494	69,84%	521	24,36%	80	3,74%	44	2,06%	2.139	100,00%
Ukupno:			3.281	46,71%	3.743	53,29%	5.068	72,15%	1.498	21,33%	282	4,01%	176	2,51%	7.024	100,00%

Zbirni pregled polne i nacionalne strukture uposlenika u organima državne službe na dan 31-12-2017 godine.

Datum: 17-07-2018

Redni broj	Šifra	Naziv	Polna struktura				Nacionalna struktura								Ukupno	
			Muški		Ženski		Bošnjaci		Hrvati		Srbi		Ostali			
1.	01	01 - Osnivač Općina	980	47,83%	1.069	52,17%	1.563	76,27%	363	17,72%	79	3,86%	44	2,15%	2.049	100,00%
2.	02	02 - Osnivač Grad	273	40,32%	404	59,68%	462	68,24%	156	23,04%	37	5,47%	22	3,25%	677	100,00%
3.	03	03 - Osnivač Kanton	1.075	48,18%	1.156	51,82%	1.593	71,40%	487	21,83%	83	3,72%	68	3,05%	2.231	100,00%
4.	04	04 - Osnivač Federacija	1.014	45,82%	1.199	54,18%	1.544	69,77%	544	24,58%	80	3,62%	45	2,03%	2.213	100,00%
Ukupno:			3.342	46,61%	3.828	53,39%	5.162	71,99%	1.550	21,62%	279	3,89%	179	2,50%	7.170	100,00%

PITANJE (107) U vezi sa odgovorima na pitanja 107

- a. ukupnoj učestalosti ocjenjivanja rada i uticaja ocjenjivanja na razvoj karijere
- b. broj unapređenja nakon dobre ocjene rada
- c. ukupan broj unapređenja.

- a. Radni učinak državnih službenika ocjenjuje se najmanje jednom svakih 12 mjeseci. Rad namještenika podliježe radnom ocjenjivanju svake godine i obavezno se vrši u januaru za prethodnu kalendarsku godinu. Predviđeni su i slučajevi vanrednog ocjenjivanja kao i ocjena probnog rada.

Pravilnikom o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine nije izričito propisana obaveza organa državne službe da Agenciji dostave podatke o provedeno ocjenjivanju te Agencija još uvijek nema sve relevantne podatke o provedenom ocjenjivanju od strane svih organa koji zapošljavaju državne službenike, kao ni o direktnom uticaju ocjenjivanja na razvoj karijere državnih službenika.

- b. Zapošljavanje i unapređenje profesionalne karijere temelji se na javnom konkursu i profesionalnoj sposobnosti. Kod radnih mjesta rukovodećih državnih službenika napredovanje državnog službenika na više radno mjesto obavlja se putem javnog konkursa. Unapređenje na radna mjesta ostalih državnih službenika moguće je na neposredno više radno mjesto, ukoliko je takvo mjesto upražnjeno, vrši se putem internog oglasa, zasniva se dijelom i na ocjeni rada ali ne isključivo nego se u obzir uzimaju i druge stručne i profesionalne sposobnosti koje se procjenjuju putem intervjua prije donošenje konačne odluke.

- c. Obzirom na navedeno, Agencija ne raspolaže direktno podacima o unapređenjima nakon dobrih ocjene rada niti o provedenim internim oglasima. Agencija vodi registar državnih službenika u koji je dužna unijeti podatke odnosno evidentirati podatke iz propisanih obrazaca koje popunjava i Agenciji dostavlja ovlaštena osoba iz organa državne službe a koji obrazac na stranici 7 sadrži podatke i o napredovanju: Naziv pozicije prije napredovanja, Naziv radnog mjesta prije napredovanja (sistematizacija), Naziv pozicije na koju je službenik napredovao, Naziv radnog mjesta na koje je napredovao (sistematizacija), te broj i datum rješenja o postavljenju.

Dodatna pitanja

Poglavlje 22

PITANJE 14 (26) Na koji način pratite fluktuaciju zaposlenih? Da li smatrate da je to pitanje sa kojim se treba suočiti? Ukoliko je odgovor da, kako se fluktuacija ublažava?

Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12) regulišu se pojedini oblici fluktuacije državnih službenika: interni premještaj državnih službenika, sporazumno preuzimanje dužnosti državnog službenika iz drugog organa državne službe, eksterni premještaj i raspoređivanje iz organa državne službe u instituciju BiH u slučaju kada je obrazovana nova institucija BiH; napredovanje i unapređenje državnih službenika. Izlazak

Praćenje fluktuacije zaposlenih: Članom 4. stav (3) Uredbe o vođenju registra državnih službenika („Službene novine FBiH“ broj 60/13) definiše se sadržaj Registra državnih službenika unutar kojeg se unose opći i lični podaci vezano za ostvarivanje radno-pravnog statusa državnih službenika. Članom 6. predmetne uredbe organi državne službe su dužni da dostave podatke u Registar u roku osam dana od dana nastanka, promjene ili brisanja podataka na obrascu iz člana 4. stav predmetne uredbe. Uredbom nije bliže definisano **praćenje fluktuacije**, i to je pitanje sa kojim se Agencija za državnu službu Federacije BiH treba suočiti.

Ublažavanje fluktuacije: Agencija za državnu službu Federacije BiH je mišljenja da se ova oblast treba dodatno urediti i unaprijediti kroz izmjene Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH uvođenjem mehanizama kontrole i monitoringa kretanja svakog službenika od zasnivanja radnog odnosa do izlaska iz državne službe.

Napomena: Statističkim podacima iz 2017. godine kojima raspolaže Agencija utvrđeno je da je prestanak radnog odnosa samo za federalne organe uprave (član 51. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH) uzrokovan sljedećim elementima:

- Dobrovoljno istupanje iz državne službe: 14
- Ispunjavanjem zakonskih godina života, odnosno navršavanjem 40 godina penzionog/mirovinskog staža : 49
- Ako je osuđen za krivično djelo te zbog izdržavanja kazne zatvora mora biti odsutan sa rada u državnoj službi duže od šest mjeseci: 1
- Navršavanje 40 godina penzijskog/mirovinskog staža: 1
- Navršavanjem 65 godina života i 20 godina staža osiguranja: 1
- Preuzimanjem u drugi organ državne službe - U institucije BiH: 1
- Preuzimanjem u drugi organ državne službe - U institucije Federacije BiH: 6

PITANJE 17 (31) Navedite odgovore koji nedostaju a tiku se trenutnog stanja u Federaciji BiH i svim njenim kantonima. Detaljno opišite ulogu monitoringa koja je dodijeljena odsjeku u DEI-u (takoder pogledajte odgovor na pitanje br. 20)

Da li već postoji ocjena rada javne uprave? Kako bi ova ocjena bila utvrđena za osoblje koje se bavi upravljanjem i kontrolom fondova?

ODGOVOR: Evropska komisija (EK) je pojačala svoj fokus na reformu javne uprave (PAR) predstavljanjem šest ključnih pitanja reforme i boljim integriranjem reforme u proces proširenja kroz Posebne grupe za PAR i jačim povezivanjem PAR-a sa pregovorima o pristupanju. Šest ključnih reformskih oblasti koje je utvrdila Komisija predstavljaju temelj principa javne uprave: 1) strateški okvir reforme javne uprave; 2) izrada i koordinacija politika; 3) državna služba i upravljanje ljudskim potencijalima; 4) odgovornost; 5) pružanje usluga; 6) finansijsko upravljanje u javnom sektoru.

Ocjena stanja koja se daje za svaku zemlju kandidata i potencijalnog kandidata najmanje jednom godišnje nije u vezi sa pitanjem koje se odnosi na ključno osoblje koje se bavi upravljanjem i kvalitetom fondova

PITANJE 21 (38) Navedite koje mjere koristite za izgradnju administrativnih kapaciteta i pomoc za korisnike i ukoliko postoji potreba za njihovim povecanjem, opišite kako namjeravate to uciniti.

Izgradnja administrativnih kapaciteta regulisana je odredbama Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12) i podzakonskim aktima koji bliže uređuju ovu oblast.

Mjere:

1. **Redovna analiza potreba za obukom (TNA):** *Metodološki pristup* u sprovođenju analize baziran je na analizi strateških dokumenata organa uprave i izvještajima Evropske komisije o procesu integracije BiH na putu evropskih integracija, po oblastima za koje su nadležni federalni i kantonalni organi uprave i upravne organizacije te jedinice lokalne samouprave. Na organizacionom nivou analize potreba za obukom primjenjuje se sektorski pristup, a značajan doprinos imaju kontakt osobe za obuku (focal points) koje surađuju sa Agencijom u procesu detaljne analize potreba za obukom. Oblasti koje pokriva program obuke su sektorske politike nadležnih ministarstva, kao i opći programi obuke te posebni programi obuke za rukovodeće državne službenike i službenike koji rade na poslovima evropskih integracija.

- 1.1. Izrada kataloga/programa obuke u skladu sa rezultatima sprovedene analize
- 1.2. Izbor trenera u skladu sa Uredbom Vlade Federacije BiH „Uredba o kriterijima za sticanje statusa trenera u provedbi stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH“
- 1.3. Monitoring obuke od strane uposlenika Agencije u skladu sa smjernicama Agencije i standardima za uspostavljanje kvalitete.
- 1.4. Evaluacija obuke od strane učesnika obuke na više nivo procjene uspješnosti obuke u skladu sa planom evaluacije koji utvrđuje Agencije

2. Stručna pomoć u procesu izgradnje kapacitete realizira se na nekoliko načina:

- Realizacija planiranih programa obuke u učionici
- Elektronske „self paced“ obuke uz pomoć Moodle platforme
- Obuke sa metodološkim pristupom mentorstva ili „In house obuke“ koji podrazumijeva podučavanje na nivou organizacije
- Coaching sesije za lica koji se nalaze na rukovodećim radnim mjestima
- Pomoć korisnicima usluga Agencije putem web stranica www.obuke.adsfbih.gov.ba i www.adsfbih.gov.ba i socijalne mreže

3. Potreba za povećanjem administrativnih kapaciteta?

Potreba za povećanjem administrativnih kapaciteta postoji, posebno u oblasti realizacije sadržaja iz Kataloga/Pograma obuke u oblasti „Evropske integracije“.

Agencija za državnu službu Federacije BiH finansijski sredstva osigurava na sljedeći način:

- Budžet Federacije BiH za realizaciju sektorskih programa obuke
- Za jedinice lokalne samouprave koriste se posebna sredstva sa Podračuna u okviru Sistema obuke za jedinice lokalne samouprave – Finansijska održivost „Službene novine Federacije BiH“ broj 50/14¹
- Donatorska sredstva (GGF-Ambasada Velike Britanije u BiH; PARCO fond, OSCE misija u BiH, USAID, RAI, Francuska ambasada)

¹ Finansijske potrebe sistema obuke baziran je na sljedećim ulaznim paramterima: broj polaznika na godišnjem nivou iz Strategije; - finansijska izdvajanja za razne vrste obuke aktera u sistemu obuke; - troškove obuke po učesniku, cijene obuke na tržištu.